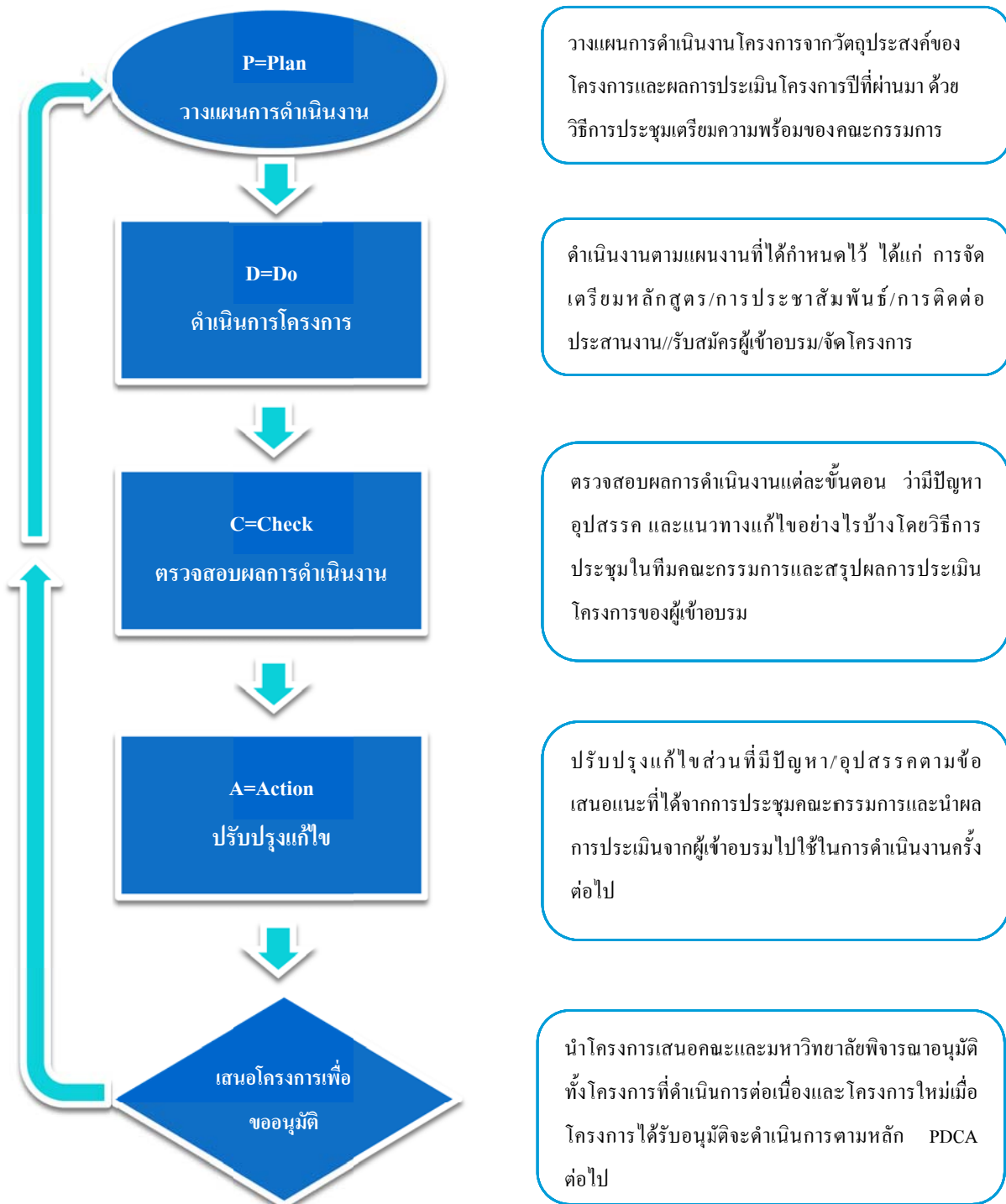


การพัฒนาาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการวิชาการ

การนำผลการประเมินไปพัฒนาาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการวิชาการ

คณะวิทยาการสื่อสารมีระบบและกลไกในการดำเนินการบริการวิชาการตามหลัก PDCA เพื่อให้ระบบการดำเนินงานมีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการบริการวิชาการ ดังแผนภาพต่อไปนี้



จากหลักการดำเนินโครงการบริการวิชาการดังกล่าว ได้มีการพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กิจกรรมการให้บริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **โครงสร้างของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปี 2553** เดิมคณะฯ ดำเนินโครงการบริการวิชาการตามแผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และปีงบประมาณ 2553 คณะฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการบริการวิชาการตามแผนงาน แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากจังหวัด ดังนั้น จึงมีโครงการบริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดินที่ต้องดำเนินการโครงการภายในปีงบประมาณ 2553 จำนวนทั้งสิ้น 7 โครงการ และเพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หลังจากทีคณะฯ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการ และแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมรายปี ซึ่งเกิดจากการเสนอโครงการของแต่ละสาขาวิชาแล้วนั้น คณะฯ จะกำหนดผู้รับผิดชอบโดยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ โดยเน้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารโครงการ และเพิ่มจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนมาช่วยเป็นเลขานุการในแต่ละโครงการ จากเดิมที่มีเลขานุการเพียงคนเดียวแต่ดูแลทุกโครงการ พร้อมนี้ได้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการประจำปี 2553 ในหน้าถัดไป

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ 1 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการประจำปี 2553

เพื่อให้การดำเนินงานบริการวิชาการคณะวิทยากรสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1152/2546 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 คณะบดีคณะวิทยากรสื่อสาร	ประธานกรรมการ
1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
1.3 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
1.4 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
1.5 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
1.6 หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำและกำกับดูแล มอบหมายงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการไป ด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

2.1 โครงการอบรม “เยาวชนคนข่าว รุ่นที่ 2”

2.1.1 อาจารย์กิริถาญจน์ ไคนุ่นนา	ประธานกรรมการ
2.1.2 อาจารย์สมัชชา นิลปัทม์	กรรมการ
2.1.3 อาจารย์ชรินทร์น์ สมโลก	กรรมการ
2.1.4 นางแก่นจันทร์ มุสิกธรรม	กรรมการ
2.1.5 นายกิตติศักดิ์ ประทุมทอง	กรรมการและเลขานุการ

2.2 โครงการ “กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการขนาดเล็ก รุ่นที่ 3”

2.2.1 อาจารย์จารียา อรรถนุชิต	ประธานกรรมการ
2.2.2 อาจารย์ ดร.ศรียา บิลแสละ	กรรมการ
2.2.3 อาจารย์ชนกิตต์ ชนะสุข	กรรมการ
2.2.4 อาจารย์ชรินทร์น์ สมโลก	กรรมการ
2.2.5 นางสาวพัชรกัญญา ยังปากน้ำ	กรรมการ
2.2.6 นางสาวอรทัย จารุวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

/2.3 โครงการ...

2.3 โครงการบริการวิชาการชุมชนเคลื่อนที่ “รู้เท่าทันสื่อ ครั้งที่ 3”

2.3.1 อาจารย์ศักดิ์เราะ	แยนา เบ็ญฮารูน	ประธานกรรมการ
2.3.2 อาจารย์ฐิติมา	เทพญา	กรรมการ
2.3.3 อาจารย์ศุภราภรณ์	ทวนน้อย	กรรมการ
2.3.4 อาจารย์ฟ้าติมะห์	บุญฤทธิ์	กรรมการ
2.3.5 นางสาวอรทัย	จารุวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

2.4 โครงการ “รู้เท่าทันสื่อและข่าวสารสำหรับครู 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ 2”

2.4.1 อาจารย์ ดร.ศรียา	บิลแสละ	ประธานกรรมการ
2.4.2 อาจารย์กัรกาญจน์	ไคนุ่นนา	กรรมการ
2.4.3 อาจารย์จรุงวิทย์	บุญเพิ่ม	กรรมการ
2.4.4 อาจารย์อรุณีวรรณ	บัวเนี้ยว	กรรมการ
2.4.5 นางวนิดา	บุญพร้อม	กรรมการและเลขานุการ

2.5 โครงการ “ตามรอยวิถีชุมชน ครั้งที่ 2”

2.5.1 อาจารย์สมัชชา	นิลปัทม์	ประธานกรรมการ
2.5.2 อาจารย์จารียา	อรรธอนุชิต	กรรมการ
2.5.3 อาจารย์อรุณีวรรณ	บัวเนี้ยว	กรรมการ
2.5.4 อาจารย์สิทธิกร	เทพสุวรรณ	กรรมการ
2.5.5 นายอิทธิเดช	รัตนะ	กรรมการและเลขานุการ

2.6 โครงการ “อบรมไอทีกับการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้”

2.6.1 อาจารย์ ดร.ศรียา	บิลแสละ	ประธานกรรมการ
2.6.2 อาจารย์ฐิติมา	เทพญา	กรรมการ
2.6.3 อาจารย์แวช่าซูดิน	แวดอกกอ	กรรมการ
2.6.4 อาจารย์คุษฎี	เพ็ชรมงคล	กรรมการ
2.6.5 อาจารย์ชนกิตดี	ชนะสุข	กรรมการ
2.6.6 นางสาวพิมพ์ชนก	พลวรรณ	กรรมการ
2.6.7 นางสาวอรทัย	จารุวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
2.6.8 นายกิตติศักดิ์	ประทุมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.7 โครงการ “IT พี่สอนน้อง”

2.7.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาหมาน หมัดเจริญ		ประธานกรรมการ
2.7.2 อาจารย์คุษฎี	เพ็ชรมงคล	กรรมการ
2.7.3 อาจารย์ ดร.ศรียา	บิลแสละ	กรรมการ
2.7.4 อาจารย์ฐิติมา	เทพญา	กรรมการ

/2.7.5 อาจารย์...

2.7.5 อาจารย์ศุภราภรณ์	ทวนน้อย	กรรมการ
2.7.6 อาจารย์เวงชาชูดิน	แวกคอก	กรรมการ
2.7.7 นายทวีศักดิ์	หมานเม้าะ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดที่ 2.1-2.5 มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงาน จัดทำหลักสูตรการอบรม และร่วมดำเนินการจัดอบรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

3.1 นายอิทธิเดช	รัตนะ	ประธานกรรมการ
3.2 นายสุรกิจ	ชูเดช	กรรมการ
3.3 นางสาวอรทัย	จารุวิเศษ	กรรมการ
3.4 นายกิตติศักดิ์	ประชุมทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ ของคณะฯ โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงทางเว็บไซต์ โดยประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการขอข้อมูลกิจกรรมเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ และติดตามผลการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

4.1 นายธนชิต	สังข์แก้ว	ประธานกรรมการ
4.2 นายสมาน	เจมะมะ	กรรมการ
4.3 นายวีระ	ลีลาสวัสดิ์สุข	กรรมการ
4.4 นางสาวนาวิกา	เพ็งจันทร์	กรรมการ
4.5 นายอิสมาแอ	ยิมะแซ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการดำเนินการติดตั้ง และดูแลความเรียบร้อยของแสง เสียง และโสตทัศนูปกรณ์ ในการดำเนินโครงการฯ โดยประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะอนุกรรมการฝ่ายประสานงาน สวัสดิการ การเงิน และพัสดุ

5.1 นางสาวพิมพ์ชนก พลวรรณ		ประธานกรรมการ
5.2 นางแก่นจันทร์	มุสิกธรรม	กรรมการ
5.3 นางวนิดา	บุญพร้อม	กรรมการ
5.4 นายกิตติศักดิ์	ประชุมทอง	กรรมการ
5.5 นางยุพดี	อุดมพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้บริการและดูแลการจัดหาวัสดุที่ใช้สำหรับการสัมมนา การจัดการเอกสารประกอบการอบรม จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม และดูแลความเรียบร้อยของระบบการเงิน ตลอดจนรับผิดชอบในการจัดทำสรุปรายงานการเงิน

6. คณะอนุกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

6.1 นายกิตติศักดิ์	ประชุมทอง	ประธานกรรมการ
6.2 นางแก่นจันทร์	มุสิกธรรม	กรรมการ

/6.3 นายทวีศักดิ์....

6.3 นายทวิศักดิ์ หมานเม้า กรรมการ

6.2 นางสาวอรทัย จารุวิเศษ กรรมการ

มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลโครงการอบรมฯ ตามกระบวนการการประเมินผล ได้แก่ การออกแบบ
สอบถาม การแจกแจงแบบสอบถาม การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน
ในครั้งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ

(รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)

คณบดีคณะวิทยาการสื่อสาร

สำเนาถูกต้อง

กิตติศักดิ์ ประชุมทอง

(นายกิตติศักดิ์ ประชุมทอง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

กิตติศักดิ์/ร่าง/พิมพ์

อรทัย/ทาน

2. ระบบการประสานความร่วมมือในการดำเนินการโครงการ เลขานุการประสานความร่วมมือไปยังผู้รับผิดชอบในคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยตรง
3. การพัฒนากิจกรรมการให้บริการวิชาการ ภายหลังจากที่คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการประจำปี 2553 แล้ว คณะฯจะมีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทุกโครงการ โดยจะนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ ประจำปี 2552 เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมการให้บริการวิชาการ โดยสามารถสรุปเป็นรายโครงการได้ดังนี้

ชื่อโครงการ	รายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา กิจกรรมการให้บริการวิชาการ	
	ปี 2552	ปี 2553
1. โครงการสื่อการเรียนรู้สันติวิธี ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	เป็นโครงการใหม่	เป็นโครงการใหม่
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Photo Trip : ทัศนศึกษาเพื่อสื่อสารเรื่องราวอย่างสร้างสรรค์ผ่านภาพถ่าย	เป็นโครงการใหม่	เป็นโครงการใหม่
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “IT ที่สอนน้อง”	เป็นโครงการใหม่	เป็นโครงการใหม่
4. โครงการบริการวิชาการชุมชน เคลื่อนที่ “รู้เท่าทันสื่อ ครั้งที่ 3”	ลักษณะการบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบน้อย ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจน้อยกว่าที่ควร	ปรับปรุงลักษณะการบรรยาย โดยมีภาพประกอบการบรรยายมากขึ้น ทำให้การอบรมน่าสนใจ และเรียนรู้ทำความเข้าใจได้ดีขึ้น
5.โครงการ“ตามรอยวิถีชุมชน ครั้งที่ 2”	ไม่มีกิจกรรมสันตนาการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตื่นตัวและมีความสนใจ	มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการรู้จักกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และทำให้งิจกรรมมีความน่าสนใจมากขึ้น
6.โครงการอบรม“กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการขนาด เล็ก รุ่นที่ 3”	ลักษณะกิจกรรมเป็นเน้นการบรรยาย และฝึกปฏิบัติเชิงคิดวิเคราะห์ ขาดกิจกรรมเสริมทักษะ	ปรับปลั้กสูตรกิจกรรมให้เน้นการฝึกทักษะอาชีพ โดยเน้นในเรื่องการนำเสนอสินค้าเพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจมากขึ้น

ชื่อโครงการ	รายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา กิจกรรมการให้บริการวิชาการ	
	ปี 2552	ปี 2553
7.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เยาวชนคน ข่าว รุ่นที่ 2”	มีกิจกรรมสั้นทานการน้อย	เพิ่มกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทำให้ เกิดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และกิจกรรมมีความน่าสนใจ ยิ่งขึ้น
8.โครงการอบรม“ความรู้เท่าทันสื่อ และข่าวสาร สำหรับครู3จังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ 2”	จัดกิจกรรมได้ดี แต่ผู้เข้าอบรม มีความเห็นว่ามีกิจกรรมกลุ่ม น้อย	เพิ่มกิจกรรมและขยายเวลา การทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อให้ ผู้เข้าอบรมสามารถฝึกทักษะ ได้อย่างเต็มที่
9.โครงการอบรม“ไอทีกับการสืบค้นและจัดเก็บ ข้อมูลเพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้”	เป็นโครงการใหม่	เป็น โครงการใหม่