

ผลการประเมิน โครงการอบรม “ไอทีกับการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนใต้”

2-7 สิงหาคม 2553 ณ คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โครงการ “ไอทีกับการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้” แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 2-3 สิงหาคม 2553 รุ่นที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 4-5 สิงหาคม 2553 และรุ่นที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 6-7 สิงหาคม 2553 คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้สำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ผลการสำรวจมีผู้ตอบแบบสอบถามรุ่นที่ 1 มีจำนวน 25 คน รุ่นที่ 2 มีจำนวน 34 คน และรุ่นที่ 3 มีจำนวน 18 คน แสดงรายละเอียดของแต่ละรุ่นได้ดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 รุ่น

ตารางที่ 1 ตารางแสดงร้อยละของเพศ จำแนกตามรุ่นของการอบรม

รุ่นที่	เพศชาย (ร้อยละ)	เพศหญิง (ร้อยละ)
1	24.0	76.0
2	23.5	76.5
3	33.3	66.7

จากการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการทุกรุ่นส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง

ตารางที่ 2 ตารางแสดงร้อยละของช่วงชั้นอายุ จำแนกตามรุ่นของการอบรม

รุ่นที่	น้อยกว่า 26 (ร้อยละ)	26-35 ปี (ร้อยละ)	36-45 ปี (ร้อยละ)	46 ปีขึ้นไป (ร้อยละ)
1	12	68	12	8
2	2.94	47.06	17.56	0
3	0	66.67	22.22	5.56

จากการสำรวจร้อยละของช่วงชั้นอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการทุกรุ่นส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 26 – 35 ปี

ตารางที่ 3 ตารางแสดงร้อยละของระดับการศึกษา จำแนกตามรุ่นของการอบรม

รุ่นที่	ต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ)	ปริญญาตรี (ร้อยละ)	ปริญญาโท/ปริญญาเอก (ร้อยละ)
1	0	87.5	12.5
2	3.2	90.3	6.5
3	6.3	75	18.8

จากการสำรวจร้อยละของระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้เข้าร่วม โครงการทุกรุ่น ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 4 ตารางแสดงร้อยละของตำแหน่งหน้าที่ จำแนกตามรุ่นของการอบรม

รุ่นที่	จนท.ธุรการ/ จนท.บันทึกข้อมูล (ร้อยละ)	หัวหน้าส่วนการคลัง/ จนท.พัสดุ (ร้อยละ)	นักวิชาการศึกษา/ นักพัฒนาชุมชน (ร้อยละ)	ปลัดอบต./ จนท.วิเคราะห์นโยบาย (ร้อยละ)
1	50	16.7	16.7	16.7
2	36.4	0	12.1	6.1
3	33.3	16.7	0	33.3

จากการสำรวจร้อยละของตำแหน่งหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้เข้าร่วม โครงการทุกรุ่น ส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตารางที่ 5 ตารางแสดงร้อยละของจังหวัดของอบต.ที่สังกัด จำแนกตามรุ่นของการอบรม

รุ่นที่	ปัตตานี (ร้อยละ)	ยะลา (ร้อยละ)	นราธิวาส (ร้อยละ)
1	76	12	8
2	47.1	14.7	8.8
3	27.8	44.4	27.8

จากการสำรวจร้อยละของจังหวัดขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 ส่วนใหญ่ มาจากอบต.ในจังหวัดปัตตานี รุ่นที่ 3 ส่วนใหญ่มาจากอบต.ในจังหวัดยะลา

1. การประเมินและระดับความดีเห็น

การประเมินในครั้งนี้ได้สอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในประเด็นความเหมาะสมของกิจกรรมและประโยชน์ที่จะนำไปใช้ และประเด็นความพึงพอใจในรูปแบบการจัดอบรม โดยกำหนดการแปลผลระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ แสดงความหมายของระดับการวัด ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ระดับความหมาย
1.00 – 1.49	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด
1.50 – 2.49	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับน้อย
2.50 – 3.49	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
3.50 – 4.49	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับมาก
4.50 – 5.00	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

2. ผลการประเมิน

2.1 ความเหมาะสมของเนื้อหาการอบรมและประโยชน์ที่จะนำไปใช้

จากการสำรวจผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 รุ่นที่จัดอบรม ผลการสำรวจได้มีการสอบถามเรื่องความรู้ที่ได้รับจากการบรรยาย ความรู้ความสามารถของวิทยากร ความเหมาะสมของเนื้อหา ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดการประเมินในแต่ละหัวข้อของการจัดโครงการได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการประเมินเนื้อหาการอบรมและประโยชน์ที่จะนำไปใช้

รายการ	ระดับความคิดเห็น											
	รุ่นที่ 1			รุ่นที่ 2			รุ่นที่ 3			ภาพรวม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. การบรรยายหัวข้อ “การสืบค้นข้อมูล”	4.19	.648	มาก	4.37	.616	มาก	4.45	.618	มาก	4.33	.633	มาก
1.1 ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยาย	4.16	.746	มาก	4.35	.646	มาก	4.44	.616	มาก	4.31	.674	มาก
1.2 ความรู้ความสามารถของวิทยากร “อ.จิตติมา เทพญา”	4.32	.557	มาก	4.44	.660	มาก	4.67	.485	มากที่สุด	4.45	.597	มาก
1.3 ความเหมาะสมของเนื้อหา	4.08	.640	มาก	4.32	.541	มาก	4.24	.752	มาก	4.22	.629	มาก
2. การบรรยายหัวข้อ “แนะนำการใช้ E-mail”	4.09	.602	มาก	4.39	.620	มาก	4.55	.565	มากที่สุด	4.33	.626	มาก
2.1 ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยาย	4.08	.572	มาก	4.50	.615	มากที่สุด	4.44	.616	มาก	4.35	.623	มาก
2.2 ความรู้ความสามารถของวิทยากร “อ.จิตติมา เทพญา”	4.20	.645	มาก	4.36	.653	มาก	4.72	.461	มากที่สุด	4.39	.634	มาก
2.3 ความเหมาะสมของเนื้อหา	4.00	.590	มาก	4.31	.592	มาก	4.50	.618	มากที่สุด	4.26	.621	มาก

รายการ	ระดับความคิดเห็น											
	รุ่นที่ 1			รุ่นที่ 2			รุ่นที่ 3			ภาพรวม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3. การบรรยายหัวข้อ “การสร้าง Web blog ผ่าน Gotoknow /Facebook/Hi5”	4.25	.630	มาก	4.39	.652	มาก	4.54	.626	มากที่สุด	4.38	.643	มาก
3.1 ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยาย	4.32	.748	มาก	4.38	.697	มาก	4.47	.800	มาก	4.38	.730	มาก
3.2 ความรู้ความสามารถของวิทยากร “อ.ชนกิตต์ ณะสุข”	4.36	.569	มาก	4.47	.615	มาก	4.72	.461	มากที่สุด	4.49	.576	มาก
3.3 ความเหมาะสมของเนื้อหา	4.08	.572	มาก	4.33	.645	มาก	4.44	.616	มาก	4.28	.624	มาก
4. การบรรยายหัวข้อ “การใช้โปรแกรม Microsoft Word สำหรับการจัดการเอกสาร”	4.25	.559	มาก	4.51	.630	มากที่สุด	4.46	.637	มาก	4.41	.615	มาก
4.1 ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยาย	4.24	.597	มาก	4.47	.662	มาก	4.33	.686	มาก	4.36	.647	มาก
4.2 ความรู้ความสามารถของวิทยากร “อ.ศุภฤกษ์ เพ็ชรมงคล”	4.44	.507	มาก	4.56	.613	มากที่สุด	4.61	.608	มากที่สุด	4.53	.575	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของเนื้อหา	4.08	.572	มาก	4.50	.615	มากที่สุด	4.44	.616	มาก	4.35	.623	มาก
5. การบรรยายหัวข้อ “การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการจัดเก็บและจัดการข้อมูล”	4.24	.602	มาก	4.44	.674	มาก	4.31	.749	มาก	4.35	.672	มาก
5.1 ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยาย	4.12	.600	มาก	4.38	.697	มาก	4.11	.832	มาก	4.23	.705	มาก
5.2 ความรู้ความสามารถของวิทยากร “ดร.ศรียา บิลแสละ”	4.40	.500	มาก	4.53	.662	มากที่สุด	4.61	.608	มากที่สุด	4.51	.599	มากที่สุด
5.3 ความเหมาะสมของเนื้อหา	4.20	.707	มาก	4.42	.663	มาก	4.22	.808	มาก	4.30	.712	มาก
6. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้นเพียงใด	4.13	.680	มาก	4.38	.652	มาก	4.44	.784	มาก	4.32	.697	มาก
รวม	4.18	.462	มาก	4.36	.519	มาก	4.43	.491	มาก	4.48	1.447	มาก

ภาพรวมของโครงการฯ ทั้ง 3 รุ่น ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ระดับความเหมาะสมของกิจกรรมอยู่ในระดับมาก โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.6

2.2 ความพึงพอใจในรูปแบบการจัดโครงการ

จากการสำรวจผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 รุ่นที่จัดอบรม ที่เข้าร่วมโครงการ “ไอทีกับการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้” ที่คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จัดขึ้นนั้น ในการสำรวจได้มีการสอบถามเรื่องระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คุณภาพการให้บริการ และการดำเนินการจัดอบรม ได้แก่ หลักสูตรการจัดอบรม รูปแบบการจัดอบรม เอกสารและสื่อที่ใช้ในการจัดอบรม ระยะเวลาในการจัดอบรม ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดของการประเมินผล ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจในรูปแบบการจัดอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น											
	รุ่นที่ 1			รุ่นที่ 2			รุ่นที่ 3			ภาพรวม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.37	.591	มาก	4.65	.524	มากที่สุด	4.55	.617	มากที่สุด	4.56	.574	มากที่สุด
1.1 ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (การให้บริการตามลำดับความเหมาะสมของระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการ)	4.20	.707	มาก	4.42	.663	มาก	4.59	.507	มากที่สุด	4.39	.655	มาก
1.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ความชัดเจนในการให้คำแนะนำและการตอบข้อซักถาม ความสะดวก ความรวดเร็ว ความสุภาพ เป็นมิตรในการให้บริการ)	4.08	.510	มาก	4.74	.511	มากที่สุด	4.59	.618	มากที่สุด	4.62	.541	มากที่สุด
1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่จัดอบรม อาหาร และเครื่องดื่ม)	4.68	.557	มากที่สุด	4.74	.448	มากที่สุด	4.53	.624	มากที่สุด	4.67	.526	มากที่สุด
1.4 คุณภาพการให้บริการ	4.50	.590	มากที่สุด	4.68	.475	มากที่สุด	4.47	.717	มาก	4.57	.574	มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น											
	รุ่นที่ 1			รุ่นที่ 2			รุ่นที่ 3			ภาพรวม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2. การดำเนินการจัดอบรม	4.12	.751	มาก	4.27	.745	มาก	4.24	.811	มาก	4.21	.764	มาก
2.1 หลักสูตรการจัดอบรม	4.16	.688	มาก	4.42	.561	มาก	4.65	.606	มากที่สุด	4.39	.634	มาก
2.2 รูปแบบการจัดอบรม	4.16	.746	มาก	4.47	.615	มาก	4.35	.786	มาก	4.34	.703	มาก
2.3 เอกสารและสื่อที่ใช้ในการจัด อบรม	4.32	.627	มาก	4.24	.781	มาก	4.18	.883	มาก	4.25	.751	มาก
2.4 ระยะเวลาในการจัดอบรม	3.84	.943	มาก	3.96	1.022	มาก	3.76	.970	มาก	3.86	.966	มาก
รวม	4.27	.515	มาก	4.26	.487	มาก	4.39	.606	มาก	4.39	.669	มาก

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ “ไอทีกับการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้” โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยคะแนนเท่ากับ 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.8

ภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมดได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ระดับความเหมาะสมของโครงการอยู่ในระดับมาก โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.8

2.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้ง 3 รุ่น

ตารางที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป

หัวข้อ	คำตอบ	ความถี่(คน)
ระยะเวลา	1 ควรขยายระยะเวลาเช่น เป็น 3 วัน เพื่อให้ชั่วโมงการบรรยายช่วงบ่ายของวันที่สองรีบเร่งเกินไป หรือ 4-5 วัน และเพิ่มเนื้อหาหลักสูตรเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติงานจริงได้มากที่สุด 2 ควรเพิ่มระยะเวลา เพราะเนื้อหาดีมาก และบางเนื้อหาที่มีความน่าสนใจจึงไม่เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดไว้ ทำให้วิทยากรต้องเร่งบรรยาย ส่งผลให้ผู้เข้าอบรมตามไม่ทัน 3 ควรให้ช่วงการจัดอบรม Microsoft Excel อยู่ในช่วงเช้า	25

หัวข้อ	คำตอบ	ความถี่(คน)
หลักสูตร/วิทยากร	1 วิทยากรบางท่านบรรยายเร็วเกินไป ทำให้ผู้เข้าอบรมตามไม่เข้าใจ ตามไม่ทัน 2 เนื้อหาหลักสูตรในบางหัวข้อ ผู้เข้าอบรมไม่สามารถทำได้ 3 ควรปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับการนำไปใช้งานของ อบต. เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานมากยิ่งขึ้น เช่น การบรรยายโปรแกรม Microsoft Excel เรื่องการคิดคะแนน นั้น เป็นเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของอบต.มากนัก 4 ควรมีการแบ่งกลุ่มให้มีการปฏิบัติจริง 5 วิทยากรควรช่วยดูแลผู้เข้าอบรมเป็นรายคน เนื่องจากบางหัวข้อผู้เข้าอบรมตามไม่ทัน 6 ควรเพิ่มเนื้อหาการอบรม	8
เอกสาร/สื่อ	1 ควรมีการจัดทำหนังสือรุ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อระหว่างผู้เข้าอบรม 2 ควรปรับเป็นเอกสารบรรยายสำหรับแผ่นใสลด 2 แผ่น ต่อหน้า เนื่องจากอักษรตัวเล็ก และเพื่อนำไปทบทวนและปรับใช้ต่อไป	2
สถานที่	1 สถานที่และบรรยากาศเหมาะสมมาก	2
ภาพรวม	1 เป็นโครงการที่ดี ควรจัดขึ้นอีก ประทับใจวิทยากร	5
รวม		42

ตารางที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการอื่นๆ ที่คณะวิทยากรสื่อสารควรจัดในโอกาสต่อไป

หัวข้อ	คำตอบ	ความถี่(คน)
ด้านไอที	1 IT เพื่อการศึกษาของท้องถิ่น สำหรับนักวิชาการศึกษาของ อบต. 2 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง 3 การทำ E-book 4 การซ่อมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ในระดับที่สามารถใช้งานได้ 5 เกี่ยวกับสื่อค้นข้อมูลให้ทันกับยุคปัจจุบัน 6 Hi5 / Facebook 7 ด้านไอที เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 8 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล หรือเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลของอบต.	9

หัวข้อ	คำตอบ	ความถี่(คน)
โปรแกรมการจัดการเอกสาร	1 โปรแกรม Microsoft Powerpoint ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง 2 การจัดเก็บเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์/การจัดเก็บเอกสารจากอินเทอร์เน็ต 3 การติดตั้งโปรแกรมต่างๆ 4 โปรแกรม Microsoft Excel ขั้นสูง และสามารถนำไปใช้งานได้จริง 5 โปรแกรม Microsoft Word 2007 6 โปรแกรม Microsoft Office ขั้นก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น 7 โปรแกรม Microsoft Access 8 การจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 9 การจัดทำแบบฟอร์มทะเบียนประวัติพนักงาน	11
อื่นๆ	1 โปรแกรม Photoshop /Photoshop cs3 2 การจัดเก็บรูปภาพ/การนำรูปภาพมาใช้งานประจำ	3
หัวข้อเดิม	1 ควรจัดต่อไป	1
รวม		18