

โครงการอบรม “ไต่ถามกับการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลเพื่อ การบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนใต้”

2-7 สิงหาคม 2553 ณ คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โครงการอบรม “ไอทีกับการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนใต้”

2-7 สิงหาคม 2553 ณ คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรม “ไอทีกับการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้”

2. หลักการและเหตุผล

ในยุคของโลกแห่งการสื่อสาร ไร้พรมแดน คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทและมีส่วนสำคัญต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่ดี จะสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และนำไปพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานให้กับองค์กรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะวิทยาการสื่อสาร ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มทักษะให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลที่แพร่หลายในโลกไร้พรมแดนมาประยุกต์และปรับใช้ในการบริหารงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน
- 3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นของตนเองได้
- 3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำหรับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย/วิธีดำเนินงาน

- 4.1 เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้จำนวน 150 คน โดยแบ่งเป็นรุ่นละ 50 คน จำนวน 3 รุ่น

4.2 วิธีดำเนินงาน การอบรมเป็นการบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อ การสืบค้นข้อมูลในการอบรมครั้งนี้เป็นการเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคนิคการสืบค้นข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริง

5. สถานที่ดำเนินงาน

คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

6. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ 1 : วันที่ 2-3 สิงหาคม 2553,

รุ่นที่ 2 : วันที่ 4-5 สิงหาคม 2553,

รุ่นที่ 3 : วันที่ 6-7 สิงหาคม 2553

(จำนวน 3 รุ่นๆละ 2 วัน)

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 450,000 บาท

แหล่งงบประมาณ แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผลผลิต : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้งบประมาณ
อุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีแผนงานการจัดเก็บข้อมูลในองค์กรได้อย่างเป็นระบบและ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

9.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ 80

9.2 ความพึงพอใจของผู้รับการอบรมร้อยละ 80

10. แนวทางการประเมินผลหรือติดตามโครงการ

แบบประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ ดร.ศรียา บิลแสละ ประธานโครงการ และนางสาวอรทัย จารุวิเศษ เลขานุการโครงการ
โทร. 073-349692



กำหนดการโครงการอบรม “ไอทีกับการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนใต้”

รุ่นที่ 1 วันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2553

รุ่นที่ 2 วันที่ 4 – 5 สิงหาคม 2553

รุ่นที่ 3 วันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2553

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาการสื่อสาร



วันแรกของการอบรม

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 09.15 น.	เปิดการอบรม
09.15 - 10.45 น.	บรรยายเรื่อง “การสืบค้นข้อมูล” โดย อาจารย์รัฐติมา เทพญา
10.45 - 12.15 น.	บรรยายเรื่อง “แนะนำการใช้ E-mail” โดย อาจารย์รัฐติมา เทพญา
12.15 - 13.30 น.	พัก/รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 - 16.30 น.	บรรยายเรื่อง “การสร้าง Web blog ผ่าน Gotoknow / Facebook / Hi5” โดย อาจารย์ชนกิตต์ ชนะสุข
16.30 - 18.45 น.	เข้าที่พัก ณ โรงแรม ซีเอส ปัตตานี / พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.45 - 19.45 น.	รับประทานอาหารเย็น ณ โรงแรม ซีเอส ปัตตานี



กำหนดการโครงการอบรม “ไอทีกับการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการบริหารงานส่วนท้องถิ่นใน 3 จังหวัดชายแดนใต้”

รุ่นที่ 1 วันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2553

รุ่นที่ 2 วันที่ 4 – 5 สิงหาคม 2553

รุ่นที่ 3 วันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2553

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาการสื่อสาร



วันที่สองของการอบรม

- 08.30 - 09.00 น. เดินทางจากโรงแรมที่พักถึงยังคณะวิทยาการสื่อสาร / ลงทะเบียน
- 09.00 - 12.00 น. บรรยายเรื่อง “การใช้โปรแกรม Microsoft Word สำหรับการจัดการเอกสาร”
โดย อาจารย์คุษฎี เพ็ชรมงคล
- 12.00 - 13.00 น. พัก/รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. บรรยายเรื่อง “การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการจัดเก็บและจัดการข้อมูล”
โดย อาจารย์ ดร.ศรียา บิลเสาะ
- 16.00 น. รับวุฒิบัตร / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
(เวลา 10.30 น. และ 15.00 น. รับประทานอาหารว่าง)

ทีมวิทยากร ดร.ศรียา บิลเสาะ, อ.ฐิติมา เทพญา, อ.ชนกิตต์ ธนะสุข และ อ.คุษฎี เพ็ชรมงคล

ผู้ช่วยวิทยากร ผศ.อาหมาน หมัดเจริญ, อ.กิริกาญจน์ ไคนุ่นนา, อ.ศุภราภรณ์ ทวนน้อย

อ.จรุงวิทย์ บุญเพิ่ม, นายแวชำชูดิน แวดอกอ, นายรณชิต สังข์แก้ว,

นายรณชัย เจริญวงศ์ และ นายอาฮาหมัด เจ๊ะคือราม