

เป้าประสงค์ที่ 7.1 การบริหารจัดการด้านงบประมาณของคณะฯ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

| กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | Baseline | เป้าหมาย | | | | | แผนปฏิบัติการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | |
| 1. ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง กฎระเบียบต่าง ๆ | 1.1 มีกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและพัสดุอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1. โครงการอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ระเบียบพัสดุ |
| | 1.2 บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 2. มีบุคลากรด้านการเงินและพัสดุให้ความช่วยเหลือในขั้นตอนการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้าง |
| 2. คณะฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ | 2.1 มีการใช้งบประมาณของคณะฯ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผนงบประมาณที่วางไว้ | 90% | 95% | 100% | 100% | 100% | 100% | 1. รายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินให้บุคลากรรับทราบเป็นรายไตรมาส |
| | 2.2 รายงานการใช้จ่ายเงินให้บุคลากรรับทราบอย่างสม่ำเสมอ | - | มี | มี | มี | มี | มี | |
| 3. ใช้ระบบตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และระบบการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณ | 3.1. มีระบบการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ | มี | มี | มี | มี | มี | มี | 1. รายงานข้อมูลทางการเงินให้กับหน่วยตรวจสอบภายในและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| | 3.2 มีระบบการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ | มี | มี | มี | มี | มี | มี | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------|
| 4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุอย่างต่อเนื่อง | 4.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 หลักสูตร | มี | มี | มี | มี | มี | มี | 1. การเข้าร่วมประชุมกลุ่ม COP งานการเงินและบัญชี และ COP งานพัสดุ |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------|