

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกรอกผลการเรียน

เพื่อให้การกรอกผลการเรียน (GRADE) ในใบระดับชั้น (GRADE SHEET) เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา ขอชี้แจง ดังนี้

1. ใบระดับชั้น เป็นรายงานที่พิมพ์ลงในแบบฟอร์มกระดาษต่อเนื่อง ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- =>1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชา ได้แก่ รหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่ม จำนวนหน่วยกิต ภาคการศึกษา ปีการศึกษา คณะ ภาควิชา และอาจารย์ผู้สอน
- =>1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน ได้แก่ ลำดับที่ รหัสนักศึกษา ประเภทการลงทะเบียน และ ชื่อ-สกุลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน โดยลำดับที่จะเรียงตามรหัสนักศึกษา จากน้อยไปหามาก
- =>1.3 ใบระดับชั้นที่งานทะเบียนฯ ส่งให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย ตัวจริง 1 ชุด (สีขาว) และสำเนา 1 ชุด (สีเหลือง)
- =>1.4 การส่งคืนใบระดับชั้นที่กรอกผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผ่านภาควิชา และ คณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด โดยส่งคืนเฉพาะใบระดับชั้น ตัวจริง (สีขาว) เท่านั้น ส่วนสำเนา (สีเหลือง) เก็บไว้ที่ภาควิชาและ/หรืออาจารย์ผู้สอน

2. แนวปฏิบัติในการกรอกผลการเรียน ดังนี้

- =>2.1 ผลการเรียน ให้อาจารย์ผู้สอนกรอกผลการเรียนของนักศึกษาในช่องระดับชั้น ด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และอาจารย์ผู้สอนต้องดูประเภทการลงทะเบียนเรียนด้วย หาก นักศึกษาลงทะเบียน เป็น Credit ให้กรอก ผลการเรียนเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ E หากนักศึกษาลงทะเบียนเป็น Audit หรือ N " Non-Credit " ให้กรอกผลการเรียน เป็น S หรือ U สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ (THESIS) ให้ประเมินความก้าวหน้าเป็น P และ/หรือ N และ U หรือ S หรือ X แล้วแต่กรณี
- =>2.2 จำนวนผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับในรายวิชานั้นๆ ให้อาจารย์ผู้สอนกรอกลงในช่อง จำนวน ระดับชั้น (อยู่ตรงส่วนล่างของใบระดับชั้น) โดยสรุปรวมในใบระดับชั้นแผ่นสุดท้าย
- =>2.3 การแก้ไขผลการเรียนหลังจากได้กรอกผลการเรียนลงในช่องระดับชั้นแล้ว อาจารย์ผู้สอนไม่ควรใช้น้ำยาลบคำผิด แต่ควรขีดฆ่า และเขียนเกรดใหม่ให้ชัดเจน วงเล็บด้วยคำอ่าน อาจารย์ผู้สอนลงนามกำกับ และหัวหน้าภาควิชาลงนามรับรองการแก้ไขนั้น
- =>2.4 การแก้ไขผลการเรียนหลังจากอาจารย์ผู้สอนส่งใบระดับชั้นคืนงานทะเบียนฯ โดยผ่าน ภาควิชา และคณะกรรมการประจำคณะที่วิชานั้นสังกัดแล้ว แต่ประสงค์จะแก้ไขผลการเรียน ของนักศึกษาบางคน เนื่องจากสาเหตุใด ๆ ก็ตาม อาจารย์ผู้สอนต้องทำหนังสือขอแก้ไขผลการเรียน ดังกล่าว โดยผ่านภาควิชา และ คณะกรรมการประจำคณะอีกครั้งหนึ่ง
- =>2.5 อาจารย์ผู้สอนต้องกรอกผลการเรียนของนักศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อในใบระดับชั้น
- =>2.6 กรณีรายชื่อนักศึกษาในใบระดับชั้น กับการเข้าชั้นเรียนไม่ตรงกัน ดังนี้
 - ==>2.6.1 นักศึกษาเข้าชั้นเรียน แต่ไม่มีรายชื่อในใบระดับชั้น ให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มชื่อนักศึกษาผู้นั้น ต่อจากนักศึกษาลำดับที่สุดท้าย ให้ผลการเรียน แล้วลงนามกำกับ
 - ==>2.6.2 นักศึกษาที่มีชื่อในใบระดับชั้น แต่ไม่เข้าเรียน/ไม่เข้าสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนกรอกผลการเรียนเป็น E "อี" พร้อมระบุเหตุผล เช่น "ไม่เคยเข้าชั้นเรียน" "ไม่เข้าสอบ " ฯลฯ