

ยุทธศาสตร์ที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 6.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติการ
1. การจัดหาคอมพิวเตอร์ประจำตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน	1. มีคอมพิวเตอร์ประจำตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน 100 %	1. สำรวจและจัดหาคอมพิวเตอร์ให้ครบทุกตำแหน่งงาน
2. จัดทำแผนระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อพันธกิจในแต่ละด้าน	2. มีแผนระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อพันธกิจในแต่ละด้าน 3. มีระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และบริหารจัดการ	2. แต่งตั้งคณะทำงานระบบสารสนเทศเพื่อสำรวจจัดทำแผน ออกแบบระบบและพัฒนาระบบ
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพที่นักศึกษา บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก	4. มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อยปีละครั้ง และผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3. ออกแบบและพัฒนาระบบประเมินออนไลน์
4. การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ	5. มีระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบงานสำคัญของพันธกิจต่าง ๆ เช่น ข้อสอบ แบบ มคอ. เป็นต้น	4. ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบงานสำคัญของพันธกิจต่าง ๆ
5. การพัฒนาระบบประเมินออนไลน์	6. มีระบบประเมินออนไลน์ในทุกพันธกิจ	5. ประเมินการใช้งานของระบบจากผู้ใช้โดยใช้ระบบการประเมินออนไลน์

เป้าประสงค์ที่ 6.2 มีระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัฒนธรรมการสื่อสารของบุคลากรทุกกลุ่ม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติการ
1. พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สอดคล้องกับวัฒนธรรมการสื่อสารของบุคลากร	1. มีพื้นที่การสื่อสารผ่านเครือข่ายออนไลน์เพื่อสื่อสารระหว่างบุคลากรอย่างน้อย 1 ช่องทาง 2. จำนวนผู้เข้าใช้ช่องทางการสื่อสารมากกว่าร้อยละ 80	1. จัดหาหรือพัฒนาระบบการสื่อสารที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย 2. จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้ในการใช้งานระบบการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ 6.3 มีระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาคณะไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติการ
<p>1. ใช้แนวคิดการจัดการความรู้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>1. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีวิทยากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละงานและมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>3. มีเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>1. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการจัดการความรู้</p> <p>2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน</p> <p>3. สร้างกลุ่มในสื่อสังคมออนไลน์สำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้</p>
<p>2. การสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของบุคลากรและนักศึกษา เพื่อเผยแพร่และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของคณะ</p>	<p>4. มีการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของบุคลากรและนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5. มีการจัดกิจกรรมหรือมุนิทรศการเพื่อเผยแพร่จุดเด่นหรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของบุคลากรและนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกย่องหรือให้รางวัล</p> <p>6. มีคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะ</p>	<p>4. จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะ</p> <p>5. สำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของบุคลากรและนักศึกษา</p> <p>6. กิจกรรมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของคณะ</p>

เป้าประสงค์ที่ 6.4 ระบบสาธารณสุขภูมิภาคมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติการ
1. การพัฒนาห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมสนับสนุนการเรียนรู้ตามหลักสูตรและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา	1. มีการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของห้องปฏิบัติการอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และผู้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80	1. สำรวจ ประเมินและติดตั้งโปรแกรมที่ต้องการใช้งานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. การใช้ทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานของคณะให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถลดต้นทุนหรือเพิ่มรายได้จากทรัพยากรที่มีอยู่	3. มีกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นมาใช้สถานที่และทรัพยากรคณะแบบคิดค่าใช้จ่าย ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี	3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม 4. ปรับปรุงสถานที่และทรัพยากรให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. มีระบบไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างพื้นฐานทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	4. มีการตรวจสอบและประเมินระบบโครงสร้างพื้นฐานอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 5. มีการวางแผนจัดหาหรือเตรียมระบบสำรองเพื่อการทำงานในกรณีที่ระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ 6. มีการประเมินความพึงพอใจในระบบสาธารณสุขของคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีผลการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ 80	5. จัดทำระบบสำรองน้ำประปา 6. จัดหาและบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า 7. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสาธารณสุข
4. การรณรงค์และปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับทรัพย์สินสาธารณะ การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	7. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์และปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับทรัพย์สินสาธารณะ การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และการใช้พลังงาน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง 8. มีข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำ เพื่อจัดทำสถิติการใช้พลังงานต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่มาตรการดำเนินการต่อไป	8. นำเสนอปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง

เป้าประสงค์ที่ 6.5 ระบบบริหารความเสี่ยงสามารถควบคุมปัจจัย กิจกรรม และการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติการ
<p>1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันและผลกระทบจากความเสียหาย</p>	<p>1. มีแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงอย่างน้อย 3 ระดับคือ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ระดับคณะ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงด้านบุคลากร</p> <p>2. มีการประชุมบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ เพื่อระดมความคิดและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงในแต่ละด้านของคณะ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>1. กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ระดับ</p> <p>2. กิจกรรมซ้อมแผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3. กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและประเด็นความเสี่ยง</p>
<p>2. การรณรงค์และปลูกฝังให้การบริหารและจัดการความเสี่ยงให้บุคลากรเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงและพร้อมที่จะปฏิบัติตามมาตรการในการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>3. มีกิจกรรมการป้องกันและลดความเสี่ยงที่นำเสนอโดยบุคลากรฝ่ายต่างๆ อย่างน้อยปีละ 2 กิจกรรม</p> <p>4. มีการจัดทำกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและประเด็นความเสี่ยงของคณะ</p>	