



คำร้องขอผ่อนผันการสอบกลางภาค/สอบไล่
งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอผ่อนผันการสอบ สอบกลางภาค สอบไล่เรียน คณบดีคณะ _____ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษาข้าพเจ้า (นาย, นางสาว) _____ รหัสประจำตัว _____
นักศึกษาหลักสูตร _____ ปี สาขาวิชา _____ วิชาโท _____ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอผ่อนผันการสอบ สอบกลางภาค สอบไล่ รายวิชาที่ได้
ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาที่ _____ ปีการศึกษา _____ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วัน-เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลหรือความจำเป็นที่ขอผ่อนผันการสอบ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(_____)

ที่อยู่ติดต่อสะดวก _____

โทรศัพท์ _____

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา _____

ดำเนินการลำดับ 1

ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา
(_____)

____ / ____ / ____

สำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

ดำเนินการลำดับ 2

1. รหัสวิชา ความเห็น ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน (.....) / /	2. รหัสวิชา ความเห็น ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน (.....) / /
3. รหัสวิชา ความเห็น ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน (.....) / /	4. รหัสวิชา ความเห็น ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน (.....) / /
5. รหัสวิชา ความเห็น ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน (.....) / /	6. รหัสวิชา ความเห็น ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน (.....) / /
7. รหัสวิชา ความเห็น ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน (.....) / /	8. รหัสวิชา ความเห็น ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน (.....) / /

สำหรับคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

คำสั่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ.....
 ในคราวประชุม/วาระเวียน ครั้งที่ เมื่อวันที่ ____ เดือน พ.ศ.

กรณีสอบกลางภาค

- อนุมัติ ให้ผ่อนผันการสอบ แจ้งอาจารย์ผู้สอนรับทราบ (ไม่ต้องส่งงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา)
- ไม่อนุมัติ ให้ผ่อนผันการสอบ โดยให้ถือว่าขาดสอบ

กรณีสอบไล่

- อนุมัติ ให้ผ่อนผันการสอบไล่ โดยให้ได้สัญลักษณ์ I (ไอ) ไว้ก่อน
- ไม่อนุมัติ ให้ผ่อนผันการสอบไล่ โดยให้ถือว่าขาดสอบ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
 (.....)
 / /

สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา (เฉพาะกรณีผ่อนผันการสอบไล่เท่านั้น)

ลงชื่อ นายทะเบียนวิทยาเขตปัตตานี
 (.....)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้อง ให้ชัดเจนครบถ้วน
2. นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการขอผ่อนผันการสอบ
3. นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาที่ขอผ่อนผันการสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น
4. นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ เอกสารอื่น ๆ เพื่อพิจารณา ตามระเบียบฯ ข้อ 16.1.2
5. นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาได้จากคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด
6. กรณีการขอผ่อนผันการสอบกลางภาค ให้คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัดแจ้งผลการพิจารณาไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ไม่ต้องส่งงานทะเบียนและสภิตินักศึกษา)
7. กรณีการขอผ่อนผันการสอบไล่ ให้คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัดแจ้งผลการพิจารณาไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และส่งงานทะเบียนและสภิตินักศึกษา เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
8. เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการสอบ นักศึกษาจะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนโดยทันที เพื่อนัดวันสอบต่อไป



ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552

ข้อ 16 การลา

16.1 การลาป่วยหรือลากิจ

16.1.1 การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทน หรือยกเว้นได้

16.1.2 ในกรณีที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบไล่ได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบไล่ต่อคณะภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบไล่รายวิชานั้นแล้วแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

