



# คำร้องขอกรณีพิเศษ (กรณีเลยระยะเวลาตามที่กำหนด)

งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง  ขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  ขอลงทะเบียนเรียน  ขอเพิ่มวิชาเรียน  ขอถอนวิชาเรียน  
 ..... เป็นกรณีพิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

ชั้นปีที่.....หลักสูตร.....ปี วิชาเอก..... วิชาโท.....

สังกัดคณะ..... มีความประสงค์  ขอชำระเงินค่าธรรมเนียม  ขอลงทะเบียนเรียน

ขอเพิ่มวิชาเรียน  ขอถอนวิชาเรียน  ..... เป็นกรณีพิเศษ

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลให้ชัดเจน) .....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ลงชื่อ .....

ที่อยู่ติดต่อสะดวก ..... โทร .....

ความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	
<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นคณบดีที่นักศึกษาสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา</p> <p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>นายทะเบียนวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>...../...../.....</p>

## สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

<p>1. งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> รับลงทะเบียนเรียนรายวิชาแล้ว <input type="checkbox"/> .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. งานการเงินและบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาชำระเงินพร้อมค่าธรรมเนียมการศึกษาขออนุมัติกรณีพิเศษ ( 500 บาท) แล้ว รวมทั้งสิ้น .....</p> <p>บาท</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>...../...../.....</p>
---	--

