

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



จัดทำโดย
นางแก่นจันทร์ มุสิกธรรม
ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่คณะวิทยาการสื่อสาร

คำนำ

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในคณะวิทยาการสื่อสารที่กำลังขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้สนใจที่ต้องการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้เข้าใจถึงขั้นตอนการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตลอดจนมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ มติ ก.พ.อ. และมติสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง วิธีการ การประเมินผลการสอน คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สรุปคำถาม – ตอบ และแบบเอกสารที่ใช้สำหรับการเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ อันจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ทั้งนี้เนื่องจากประกาศและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลเอกสารประกอบและแบบฟอร์มต่าง ๆ ในคู่มือฉบับนี้มีความถูกต้องครบถ้วนในช่วงเวลาการจัดทำคู่มือฉบับนี้เท่านั้น ผู้จัดทำขอให้ผู้ประสงค์จะขอตำแหน่งทางวิชาการตรวจสอบข้อมูลและระเบียบปัจจุบันควบคู่ไปด้วย เพื่อให้การดำเนินการมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ <http://www.personnel.psu.ac.th/per10.html> ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

งานการเจ้าหน้าที่คณะวิทยาการสื่อสาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องจะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และผู้สนใจ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรในสังกัดทุกท่าน

นางแก่นจันทร์ มุสิกธรรม
การเจ้าหน้าที่คณะวิทยาการสื่อสาร
สิงหาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2
ผลการสอนและการประเมินผลการสอน	3
ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	4
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	8
วิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	9
ส่วนที่ 2 วิธีการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
วิธีการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	11
Flow Chart แสดงขั้นตอนการเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ	13
การประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน (ผศ.)/เอกสารคำสอน (รศ.)	15
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการสอน	15
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ	15
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	16
แนวทางการประเมินผลงานวิชาการรับใช้สังคม	16
แนวทางการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม	16
แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	17
ส่วนที่ 3 คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน และลักษณะการเผยแพร่	
เอกสารประกอบการสอน	18
เอกสารคำสอน	19
ส่วนที่ 4 คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะระดับคุณภาพ	
ผลงานทางวิชาการประเภท : งานวิจัย	20
ผลงานทางวิชาการประเภท : ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	21
ผลงานทางวิชาการประเภท : งานทางวิชาการในลักษณะอื่น	22
ผลงานทางวิชาการประเภท : ตำรา	23
ผลงานทางวิชาการประเภท : หนังสือ	25
ผลงานทางวิชาการประเภท : บทความทางวิชาการ	25
ผลงานทางวิชาการประเภท : งานแปล	26

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 5 มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	29
ความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	30
ส่วนที่ 6 สรุปถาม – ตอบ	
ผลการสอน	31
การเผยแพร่	32
การประเมินผลงาน	32
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	33
คำถามอื่น ๆ	33
ส่วนที่ 7 แบบเอกสารที่ใช้สำหรับการเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ	34
แบบเอกสาร 1 : บันทึกข้อความเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	35
แบบเอกสาร 2 : แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03)	36
แบบเอกสาร 3 : เอกสารประกอบการสอน (แบบ อ.ก.ม./มอ.01)	63
แบบเอกสาร 4 : แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ	65
แบบเอกสาร 5 : หนังสือแจ้งความประสงค์การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	66
แบบเอกสาร 6 : แบบประเมินผลการสอน	67
แบบเอกสาร 7 : แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนสำหรับตำแหน่ง ผศ.	70
แบบเอกสาร 8 : แบบประเมินเอกสารคำสอนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์	71
แบบเอกสาร 9 : แบบเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ (1)	73
แบบเอกสาร 10 : แบบเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ (2)	74
แบบเอกสาร 11 : แบบประเมินคุณภาพ บทความ/ตำรา/หนังสือ	75
แบบเอกสาร 12 : แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย	77
แบบเอกสาร 13 : แบบประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	79

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ตำแหน่งทางวิชาการ คือตำแหน่งของบุคคลในแวดวงวิชาการสำหรับนักวิชาการ อาจารย์ หรือ นักเรียนในการทำวิจัย และการสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งทางวิชาการในประเทศไทย แบ่งเป็น ศาสตราจารย์ (ย่อว่า ศ.) รองศาสตราจารย์ (ย่อว่า รศ.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ย่อว่า ผศ.) และอาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการจะได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา โดยผู้ที่มิได้ตำแหน่งทางวิชาการนั้น มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเป็นคำนำหน้านามได้ในการลงชื่อ หนังสือ เอกสาร งานสารบรรณ หรือการเรียกขานใด ๆ เสมือนยศหรือคำนำหน้านามอย่างอื่น ซึ่งการเขียนตำแหน่งทางวิชาการที่ใช้นำหน้านามนั้น ให้เรียงลำดับ ดังนี้

1. ตำแหน่งทางวิชาการ
2. ยศ
3. บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือคำนำหน้านามสตรีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และมีสิทธิใช้คำนำหน้านามนั้นตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของทางราชการโดยผู้ที่มิได้ตำแหน่งทางวิชาการนำหน้านามนั้น ไม่สมควรใช้คำว่า นาย นาง หรือนางสาว นำหน้านามพร้อมกับตำแหน่งทางวิชาการ

การได้รับตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ นอกจากจะเกิดผลประโยชน์ต่อตัวอาจารย์แล้ว ในปัจจุบันยังเป็นดัชนีชี้วัด (Key performance indicator หรือ KPI) อย่างหนึ่งในการประเมินคุณภาพและผลงานของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยจะมีการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุน กระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยกำหนดค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ และทำความเข้าใจร่วมกัน การให้ข้อมูล ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้การยกย่อง ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้มีผลงาน

ด้วยปัจจุบันได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และข้อระเบียบต่าง ๆ ของการขอตำแหน่งทางวิชาการ การเจ้าหน้าที่คณะกรรมการสื่อสาร ได้เล็งเห็นถึงตามสำคัญของการเปลี่ยนแปลง และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจและประสงค์จะขอตำแหน่งทางวิชาการจึงได้จัดทำ “คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ” ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการและผู้สนใจที่ต้องการศึกษาถึงวิธีการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยคู่มือดังกล่าวฉบับนี้จะสรุปเนื้อหาที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการไว้ รวมถึงขั้นตอนแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และคำถาม – ตอบ ที่เป็นประโยชน์ อันจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ดังมีรายละเอียดและขั้นตอน กระบวนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วย ก.พ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังรายละเอียดตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฉบับต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2550 (http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_63.pdf)

1.2.2 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 (<http://www.personnel.psu.ac.th/word/9.192.pdf>)

1.2.3 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2555 (http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_206.pdf)

1.2.4 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2555 (http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_207.pdf)

1.2.5 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2555 (<http://www.personnel.psu.ac.th/word/9.300.pdf>)

1.2.6 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2556 (<http://www.personnel.psu.ac.th/word/9.307.pdf>)

1.2.7 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2556 (<http://www.personnel.psu.ac.th/word/9.308.pdf>) สรุปได้ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งอาจารย์ไม่น้อยกว่า 9 ปี หรือ - วุฒิปริญญาโท ดำรงตำแหน่งอาจารย์ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ - วุฒิปริญญาเอก ดำรงตำแหน่งอาจารย์ไม่น้อยกว่า 2 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ใดโอนหรือย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำสถาบันอุดมศึกษา หากเคยเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษามาก่อน (เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์) สามารถนำเวลานับได้ (ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 296/(3/2550) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2550

กรณีตำแหน่งอาจารย์ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น และหลังได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มติ ก.พ.อ. มติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และมติสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

1. ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้ขอลาออกมารับรองเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สามารถนำระยะเวลาการรับราชการหรือการปฏิบัติงานจากสังกัดเดิมมานับรวมเป็นเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้

2. ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ ก.พ.อ. รับรองตำแหน่งอาจารย์ ต่อมาได้รับการบรรจุให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตำแหน่งอาจารย์ สามารถนำระยะเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวมานับรวมเป็นเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ (หนังสือที่ มอ 001/414 ลงวันที่ 5 เมษายน 2550)

3. การลาศึกษาต่อบางส่วนเป็นเวลาถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ ไม่ต้องนำมาหักออกจากเวลาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (หนังสือที่ มอ 023/3468 ลงวันที่ 24 กันยายน 2551)

2. ผลการสอนและการประเมินผลการสอน

ตามประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ได้กำหนดเรื่องผลการสอนและให้ผู้ขอตำแหน่งเสนอเอกสารเพื่อประเมินผลการสอน ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
ผลการสอน	ผลการสอน	ผลการสอน
- มีชั่วโมงการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และ - มีความชำนาญในการสอน	- มีชั่วโมงการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และ - มีความชำนาญพิเศษในการสอน	- มีชั่วโมงการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และ - มีความเชี่ยวชาญในการสอน
เสนอเอกสารเพื่อประเมินผลการสอน	เสนอเอกสารเพื่อประเมินผลการสอน	เสนอเอกสารเพื่อประเมินผลการสอน
- เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนมีคุณภาพดีและใช้ประกอบการสอนมาแล้ว	- เสนอเอกสารคำสอน มีคุณภาพดีและใช้ประกอบการสอนมาแล้ว	-

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอน

หมายเหตุ ต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการสอน (ดังรายละเอียดหัวข้อการประเมินผลการสอนฯ หน้า15)

มติ ก.พ.อ. มติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และมติสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

1. เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนที่ใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้จัดทำตาม คำนियาม รูปแบบ และการเผยแพร่ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนที่คณะแต่งตั้ง ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

2. ให้ส่งเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน พร้อมแบบประเมินผลการสอน แบบประเมิน เอกสารประกอบการสอน แบบประเมินเอกสารคำสอน ที่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนที่คณะประเมิน แล้ว ส่งไปพร้อมผลงานที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งหากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการ มีมติให้ปรับปรุง แก้ไข เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และผลงานทาง วิชาการอย่างไร ให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องด้วย (หนังสือที่ มอ 023/031 ลง วันที่ 20 มกราคม 2552)

3. การประเมินผลการสอน

3.1 ให้นำผลการประเมินของหัวหน้าภาควิชา นักศึกษา และคณาจารย์ เพื่อนร่วมงานในภาควิชา มาประกอบการพิจารณาด้วย

3.2 ผู้ขอรับการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน จากคณะล่วงหน้าก่อนขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยมีอายุ 2 ปี หน่วยงานที่ไม่มี รายวิชาเป็นของตนเอง แต่อาจารย์ได้ไปสอนให้กับรายวิชาที่เปิดสอนในคณะอื่น ก็ย่อมมี คุณสมบัติในเรื่องผลการสอนที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการได้ (หนังสือที่ มอ 023/0289 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553)

3. ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงานดังต่อไปนี้

ตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 28 มกราคม 2556 และประกาศ ก.พ.อ. ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2556

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
1 ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับ งานวิจัย ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ	1 ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็น ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ	เสนอได้ 2 วิธี วิธีที่ 1 ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้ (1) 1.1 ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพ ดีมาก หรือ 1.2 ผลงานวิชาการรับใช้ สังคม ซึ่งมีคุณภาพดีมาก หรือ 1.3 ผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพ ดีมาก และ
2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานซึ่ง สถาบันอุดมศึกษาหรือ	2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมี คุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่ง สถาบันอุดมศึกษาหรือ	

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
คณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ หรือ	คณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ หรือ	(2.) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมากและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ	๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ	วิธีที่ 2 ประกอบด้วยผลงานต่อไปนี้ (1) ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น หรือ (2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น หรือ (3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น หรือ (4) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
4 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	4 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	

- หมายเหตุ** 1. ผลงานทางวิชาการตามข้อ 1-4 ในการขอ ผศ. และ รศ. ต้องเป็นงานที่มีลักษณะคุณภาพ 3 องค์ประกอบดังนี้รวมด้วย คือ
- 1.1 ก่อให้เกิดความรู้ใหม่
 - 1.2 มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ และ
 - 1.3 สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือมีผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศ
2. ผลงานทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่เคย ใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น หลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย
3. ผลงานทางวิชาการทุกชิ้นจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (รายละเอียดคำจำกัดความ ลักษณะการเผยแพร่ และระดับคุณภาพผลงาน ตามเอกสารส่วนที่ 4 หน้า 20-26)

มติ ก.พ.อ. มติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และมติสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

1. ให้คณะกรรมการเสนอผลงานที่ตรงกับสาขาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับผลงานที่ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ต้องเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (หนังสือที่ มอ 023/ว 621 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550)
2. ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ ONLINE ที่จะนำเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นฉบับที่มีการรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว (หนังสือที่ มอ 023/ว 039 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550)
3. การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้คณะกรรมการพิจารณาในการเสนอขอตำแหน่งนั้นมาแล้ว และผลงานใดเป็นผลงานที่เสนอใหม่ (หนังสือที่ มอ 023/ว 036 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550)
4. การปรับปรุง แก้ไข ตำรา หรือหนังสือ ให้ส่งตำรา หรือหนังสือเล่มเดิมมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการชี้แจงระบุให้ชัดเจนว่าได้มีการปรับปรุงแก้ไข ตำรา หรือหนังสือในส่วนใดและอย่างไร (หนังสือที่ มอ 023/ว 036 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550)
5. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสามารถพิจารณาให้ส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม เพื่อประเมินผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น ๆ ได้ (หนังสือที่ มอ 023/ว 591 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2551)
6. ตำราที่แต่งขึ้นโดยผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ได้สอนทั้งรายวิชา มีอาจารย์ท่านอื่นสอนร่วมด้วย สามารถนำมาใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการต้องเขียนและเรียบเรียงในบทที่ตนเองสอนให้มีความสมบูรณ์ ((หนังสือที่ มอ 023/ว 030 ลงวันที่ 20 มกราคม 2552)
7. ตำราที่แต่งขึ้นและได้นำไปใช้สอนในรายวิชาที่เปิดสอนในคณะอื่น ๆ ถือว่าได้ผ่านการใช้ในการเรียนการสอนแล้ว (หนังสือที่ มอ 023/ว 030 ลงวันที่ 20 มกราคม 2552)
8. ตำราที่แต่งขึ้น และมีอาจารย์ท่านอื่นใช้เนื้อหาในตำราที่ผู้ขอแต่งไปใช้สอนถือว่าตำราที่ผู้ขอแต่งได้ผ่านการใช้ในการเรียนการสอนแล้ว (หนังสือที่ มอ 023/ว 030 ลงวันที่ 20 มกราคม 2552)
9. ผลงานทางวิชาการ คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของผลงานทางวิชาการตามคำนิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยคณะกรรมการช่วยในการตรวจสอบและกลั่นกรองคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการประจำคณะมีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการอย่างไรแล้ว ให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการปรับปรุงและแก้ไขให้ถูกต้องตามความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะก่อนเสนอตำแหน่งทางวิชาการมายังมหาวิทยาลัย (หนังสือที่ มอ 023/ว 031 ลงวันที่ 20 มกราคม 2552)
10. การส่งผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการขอตำแหน่งในสายสังคมศาสตร์ ให้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ (หนังสือที่ มอ 023/ว ลงวันที่ 3 เมษายน 2552)
11. รายงานวิจัยไม่จัดเป็นผลงานทางวิชาการประเภทบทความทางวิชาการ (หนังสือที่ มอ 023/ว 117 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552)
12. คู่มือ และแผนการสอนเป็นเครื่องมือการวิจัยไม่ใช่งานวิจัย (หนังสือที่ มอ 023/ว 297 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553)
13. ผลงานทางวิชาการที่เป็นบทหนึ่งของตำราหรือหนังสือต้องมีเนื้อหาที่มีความเป็นเอกภาพ และมีความสมบูรณ์ในตนเอง โดยเกณฑ์คุณภาพของผลงานต้องเป็นไปตามคำจำกัดความ รูปแบบ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ประเภทตำรา หรือหนังสือตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (หนังสือที่ มอ 023/ว 089 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553)

14. การเสนอตำราสำเร็จรูปของมหาวิทยาลัยเปิด

- 14.1 ต้องเขียนตำราสำเร็จรูป (Programmedtext) เป็นปริมาณไม่น้อยกว่า 5 หน่วย จึงจะเทียบเท่า กับการเขียนตำรา 1 เล่ม ซึ่งอาจเขียนในชุดวิชาเดียวกันหรือหลายชุดวิชาก็ได้
- 14.2 เนื้อหาสาระของตำราทั้ง 5 หน่วย ต้องมีความสัมพันธ์กันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (หนังสือที่ ศธ 0505(5) ว 296 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2554)

15. ปกในของผลงานประเภทตำรา หนังสือ

15.1 ปกในของผลงานประเภทตำรา มีข้อมูลทางบรรณานุกรม ดังนี้

- ชื่อเรื่อง ตำรา หนังสือ
- ชื่อผู้แต่ง
- ครั้งที่ตีพิมพ์
- จำนวนที่ตีพิมพ์ในแต่ละครั้ง
- เดือน ปีที่พิมพ์
- โรงพิมพ์ สำนักพิมพ์
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ สำนักพิมพ์
- เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ISBN

หมายเหตุ ผลงานประเภทตำรากรณีจัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มอาจมีหรือไม่มีเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือก็ได้

15.2 ปกในของผลงานประเภทหนังสือ มีข้อมูลทางบรรณานุกรม ดังนี้

- ชื่อเรื่อง ตำรา หนังสือ
- ชื่อผู้แต่ง
- ครั้งที่ตีพิมพ์
- จำนวนที่ตีพิมพ์ในแต่ละครั้ง
- เดือน ปีที่พิมพ์
- โรงพิมพ์ สำนักพิมพ์
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ สำนักพิมพ์
- เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ISBN

(ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2555)

16. การคัดลอกและการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ ควรนำมาเรียบเรียงใหม่ ไม่ควรคัดลอกยกมาทั้งหมด ซึ่งในเชิงคุณภาพ ทำคุณภาพของผลงานด้อยลงเนื่องจากไม่เกิดอะไรใหม่ (หนังสือที่ มอ 023/ว 275 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2553)

17. สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

17.1 ผลงานในส่วนที่เป็นผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- (1) ผู้ขอตำแหน่งต้องแสดงผลงานอย่างน้อย 1 เรื่อง ที่มีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- (2) กรณีเสนอเฉพาะงานวิจัยและไม่มีงานวิจัยชิ้นใดที่มีส่วนร่วมร้อยละ 50 งานวิจัยที่เสนอต้องเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน หรือเป็นงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ (Research Program) โดยต้องมีปริมาณงานรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

- 17.2 ผลงานในส่วนที่เป็นงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือผู้ขอตำแหน่งต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 เรื่อง ที่มีส่วนในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (หนังสือที่ มอ 023/ว 178 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552)

4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

- 4.1 ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ ซึ่งในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจว่าเป็นผลงานใหม่
- 4.2 ต้องให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
- 4.3 ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน
- 4.4 ผลงานต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายให้แก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
- 4.5 ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ การประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประเมินโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

มติ ก.พ.อ. มติคณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ และมติสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

1. ให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการยื่นแบบรับรองจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้ส่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประกอบการประเมินผลงานทางวิชาการ (หนังสือที่ มอ 023/ว 622 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550)

วิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ พร้อมแบบคำขอ ก.พ.อ. 03 และผลงานต่อ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ มหาวิทยาลัย 2. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาผลการสอน โดยคณะอาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อช่วยในการ ตรวจสอบและกลั่นกรองคุณภาพของผลงานทาง วิชาการเบื้องต้น ก่อนเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะ 3. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ (จากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการ) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 6 ราย สํารอง 2 ราย (กรณีเสนอโดยวิธีปกติ) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 10 ราย สํารอง 2 ราย (กรณีเสนอโดยวิธีพิเศษ) 4. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งแต่งตั้ง 	<p>เช่นเดียวกับข้อ 1, 2 และ 4 ของตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานทาง วิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ (จากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 6 ราย สํารอง 2 ราย (กรณีเสนอโดยวิธีปกติ) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 10 ราย สํารอง 2 ราย (กรณีเสนอโดยวิธีพิเศษ)</p>

หมายเหตุ

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้มาจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้น ๆ
2. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ และจะต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
3. เกณฑ์การตัดสิน ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม

มติ ก.พ.อ. มติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และมติสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

1. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาเดียวกัน กับที่ได้เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำเสนอผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการคราวก่อนมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีก ให้ใช้และยืนยันผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นนั้น โดยไม่ต้องนำผลงานทางวิชาการนั้นมาพิจารณาอีก ยกเว้น ตำราหรือหนังสือที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมและได้เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเรียบร้อยแล้ว หรือมีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันกับผลงานทางวิชาการเดิม (หนังสือที่ ศธ 0509.2/ว 1253 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2549)
2. การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาที่แตกต่างกันต้องประเมินผลงานใหม่ทั้งหมด (หนังสือที่ มอ 023/274 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553)
3. แนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาส่งผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้แก้ไขหรือส่งผลงานเพิ่มเติม
 - 3.1 การขยายเวลาส่งผลงานให้ขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน
 - 3.2 การขอขยายเวลาแต่ละครั้งผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการต้องส่งผลงานทางวิชาการที่กำลังดำเนินการอยู่ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการพิจารณาก่อน เพื่อพิจารณาว่าสมควรจะให้ขยายเวลาในการส่งผลงานในแต่ละครั้งหรือไม่
 - 3.3 หากครบกำหนด 3 เดือน ในการขอขยายเวลาแต่ละครั้ง ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่แก้ไข หรือส่งผลงานเพิ่มเติมที่กำลังดำเนินการมาให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้การขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น ๆ สิ้นสุดไป (หนังสือที่ มอ 023/ว 088 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553)

ส่วนที่ 2

วิธีการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2549 และประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สรุปได้ดังนี้

1. ผู้เสนอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1.1 บันทึกข้อความเสนอขอตำแหน่งโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร [รูปแบบเอกสาร 1](#)
- 1.2 แบบคำขอฯ ก.พ.อ. 03 [รูปแบบเอกสาร 2](#)
- 1.3 เอกสารประกอบการสอน (ผศ.) [รูปแบบเอกสาร 3](#) เอกสารคำสอน (รศ.) ไม่มีแบบฟอร์ม
- 1.4 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ [รูปแบบเอกสาร 4](#)
- 1.5 หนังสือแจ้งความประสงค์การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ [รูปแบบเอกสาร 5](#)
- 1.6 หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงาน
- 1.7 ผลงานทางวิชาการ
- 1.8 ผลการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษา

2. งานการเจ้าหน้าที่คณะ

- 2.1 รับเรื่อง และตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ
- 2.2 นำเสนอคณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วย
 - 1) คณบดี หรือรองคณบดีที่คณบดีได้มอบหมาย เป็นประธาน
 - 2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ และมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอเป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชาของผู้ขอ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

** กรณีที่หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการ

** กรณีที่คณบดีเป็นผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นคณะอนุกรรมการฯ

3. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

- 3.1 การประเมินผลการสอน [รูปแบบเอกสารที่ 6](#)
- 3.2 ประเมินเอกสารประกอบการสอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ [รูปแบบเอกสารที่ 7](#) เอกสารคำสอนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ [รูปแบบเอกสารที่ 8](#) ทั้งนี้การดำเนินการต้องให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน (นับตั้งแต่วันที่คณะอนุกรรมการรับเรื่อง)

** เอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนที่เสนอ ต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน

4. คณะกรรมการประจำคณะ

- 4.1 พิจารณากลับกรองแบบคำขอ ก.พ.อ. 03 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ
- 4.2 พิจารณาเสนอการขอกำหนดตำแหน่งของผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินผลการสอนและการประเมินเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) เอกสารคำสอน (รศ.) ต่อมหาวิทยาลัย
- 4.3 พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มี 2 กรณี ดังนี้
 - 1) การเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ และตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีที่ 1 ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 ราย สำรอง 2 ราย [ดั่งแบบเอกสารที่ 9](#)
 - 2) การเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ และตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีที่ 2 ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ราย สำรอง 2 ราย [ดั่งแบบเอกสารที่ 10](#)

5. กองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

- 5.1 แจ้งประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณากำหนดผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 5.2 ประสานงานประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (จากรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอ : สำหรับการเสนอขอตำแหน่ง ผศ./รศ. โดยวิธีพิเศษและ ศ. วิธีที่ 2 จำนวน 5 คน) เสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อแต่งตั้ง

6. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- 6.1 พิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการ [ดั่งแบบเอกสารที่ 11-13](#)
- 6.2 พิจารณาประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณ (สรุปผลการประเมินหลัง 60 วัน นับแต่มหาวิทยาลัยส่งผลงานให้)
- 6.3 ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการประเมินให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทราบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

7. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

- 7.1 ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาผลการประเมินและความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 7.2 นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

8. สภามหาวิทยาลัย

- 8.1 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ (กรณีผ่านการประเมิน)
- 8.2 พิจารณาไม่แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ (กรณีไม่ผ่านการประเมิน) และแจ้งกลับไปยังคณะ

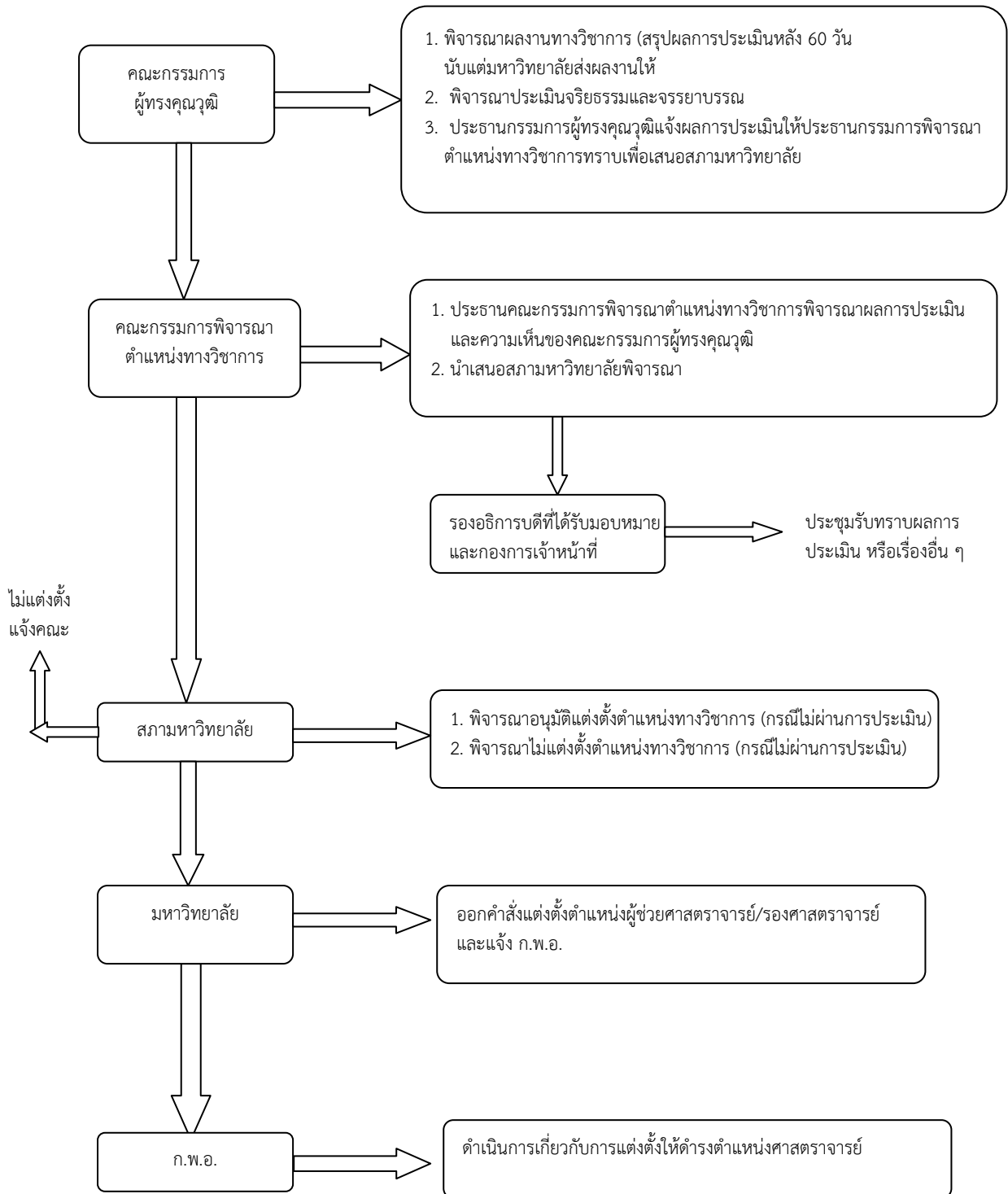
9. มหาวิทยาลัย

- 9.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ และแจ้ง ก.พ.อ.

10. ก.พ.อ.

- 10.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

Flow Chart แสดงขั้นตอนการเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)



การประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน(ผศ.)/เอกสารคำสอน (รศ.)

ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2549 ข้อ 5 และข้อ 6 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนจำนวน 3 - 5 คน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ	อำนาจหน้าที่
1. คณบดี/รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ	1. ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) และเอกสารคำสอน (รศ.)
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอเป็นอนุกรรมการ	2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
3. หัวหน้าภาควิชา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	

ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารหรือสื่อการสอน ลงวันที่ 9 มกราคม 2550

วิธีการประเมิน สรุปได้ดังนี้

1. การประเมินผลการสอนให้ประเมินผลการสอนตามแนวทางการประเมินที่ ก.พ.อ. กำหนด และให้สอดคล้องกับเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน (ต้องเป็นวิชาเดียวกัน)
2. ให้นำผลการประเมินของหัวหน้าภาควิชา นักศึกษา และคณาจารย์ เพื่อนร่วมงานในภาควิชา มาประกอบการประเมินด้วย
3. ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถขอรับการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน จากคณะล่วงหน้าได้ แต่ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกิน 2 ปี

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สรุปได้ดังนี้

1. ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการผู้ขอจะต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง
2. ถ้าผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ ผู้ขอเป็นผู้มีส่วนร่วมในผลงานดังกล่าว จะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงาน และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก
3. สำหรับผลงานวิจัย ผู้ขอจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานวิจัยในเรื่องหนึ่ง
4. ในกรณีงานวิจัยที่เป็นโครงการ (Research Program) ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

5. กรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดโครงการต่อเนื่อง ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

**** ผู้ดำเนินการหลัก (ผลงานวิจัย) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ****

6. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ในกรณีที่ผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใดรวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น ดังแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

กรณีผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอขอ โดยมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานอย่างน้อย 3 ขั้นตอน คือ

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้สังคม
2. การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม
3. การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

ให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นของผู้ร่วมงานทุกคนและบทบาทหน้าที่หลักของผู้กำหนดตำแหน่ง โดยให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง ทั้งนี้อาจไม่ต้องระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมเป็นร้อยละก็ได้

แนวทางการประเมินผลงานวิชาการรับใช้สังคม

แนวทางการกำหนดสาขาวิชาที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ให้ระบุชื่อสาขาวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยระบุเฉพาะชื่อสาขาวิชาที่แสดงความรู้ความเชี่ยวชาญหลักของผู้ขอ ทั้งนี้ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยไม่ได้ใช้ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ประสงค์จะเสนอขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นในสาขาวิชาเดิม โดยใช้ผลงานวิชาการรับใช้สังคม สามารถเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา แต่หากการกำหนดสาขาวิชานั้น เป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาพื้นฐานของตน ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา และจะต้องเสนอขอ กำหนดตำแหน่งโดยวิธีพิเศษ

แนวทางการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม

ให้มีการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของผลงานวิชาการรับใช้สังคม โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของผลงานวิชาการรับใช้สังคมนั้น
2. ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งแสดงหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของผลงานวิชาการรับใช้สังคม จากผลการประเมินของสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประเมินผลงานวิชาการรับใช้สังคมโดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

1. ประเมินจากเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอผลงาน
2. ประเมินจากหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3. นอกจากการประเมินเอกสารและหลักฐานตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว อาจประเมินจากการตรวจสอบสภาพจริงที่มีอยู่ในพื้นที่ร่วมด้วย ซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะตรวจสอบด้วยตนเองหรือแต่งตั้งผู้แทนให้ไปตรวจสอบแทนก็ได้

ทั้งนี้ให้เน้นถึงการมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย

คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน และลักษณะการเผยแพร่

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สรุปได้ดังนี้

เอกสารประกอบการสอน

คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสาร หรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือ ถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นเอกสารประกอบการสอนที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวทางการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> เสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารคำสอน

<p>คำนิยาม</p>	<p>ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดทำเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ</p>
<p>รูปแบบ</p>	<p>เป็นเอกสารรูปเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง(tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย</p>
<p>การเผยแพร่</p>	<p>ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่นักเรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา</p>
<p>ลักษณะคุณภาพ</p>	<p>ระดับดี เป็นเอกสารคำสอน ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ เสนอความรู้และวิชาการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวิเคราะห์ สอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เป็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน 2. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง 2. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

ส่วนที่ 4

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการ
ที่จำแนกตามระดับคุณภาพ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9 และฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556 สรุปได้ดังนี้

ผลงานทางวิชาการประเภท : งานวิจัย

<p>คำนิยาม</p>	<p>ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการ วิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวม ที่จะไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำ วิชาการนั้นไปประยุกต์</p>
<p>รูปแบบ</p>	<p>สามารถจัดทำได้ 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการวิจัย ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้ง กระบวนการวิจัย อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำ วรรณกรรมปริทัศน์ สมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์สมมติฐาน การ วิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่น ๆ 2. บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความ กระชับและสั้นสำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสาร ทางวิชาการ
<p>การเผยแพร่</p>	<p>การเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทาง วิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการ เผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพ 3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุม ทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือ ประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ของการประชุมทาง วิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ 4. การเผยแพร่งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดง หลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้ เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องใน ประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง <p>เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้นมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใด ส่วนหนึ่ง เพื่อนำเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมิน คุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้</p>

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี
	<p>เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ได้</p>
	<p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษามาแล้ว 2. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย
<p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่งและมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน 2. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ 	

ผลงานทางวิชาการประเภท : ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

คำนิยาม	<p>ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ</p> <p>ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางดานใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและการรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน</p> <p style="text-align: center;">ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ</p>
รูปแบบ	<p>จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ● การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย ● กระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ● ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น ● การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว ● การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ● แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป <p>ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐาน</p>

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

รูปแบบ	เพิ่มเติมอื่น ๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือ แถบวีดิทัศน์ ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้
การเผยแพร่	ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ที่ สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็น ภายลักษณะอักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไป
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมของสังคมกลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน หรือสังคมนั้น</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง สามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่งในการแก้ไขปัญหา หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการ พัฒนาให้กับสังคมอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับ จังหวัดประเทศอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ส่งผลกระทบต่อสังคมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับ ในระดับนานาชาติ เช่น UNESCO WHO UNICEF เป็นต้น</p>

ผลงานทางวิชาการประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

คำนิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความ ทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองาน สร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลจากตัว งานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญาหรือประวัติศาสตร์ หรือ วิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อ นำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการ แปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง</p> <p>ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่ อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือ เสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดง ถึงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้อง ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบแสดงให้เป็นคุณค่าของ ผลงาน</p>
----------------	--

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

รูปแบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจจัดพิมพ์ได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง 2. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น ๆ เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด 3. กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	<p>การเผยแพร่มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่น 2. เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ 3. การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือโดยมีการนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย <p>การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น</p> <p>ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี</p> <p>เป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยวิธีการใหม่ ๆ และผลงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ด้านใดด้านหนึ่ง</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการรับรองโดยองค์กรทางวิชาการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เสนอหรือ 2. เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในวงวิชาการ และ/หรือวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

ผลงานทางวิชาการประเภท : ตำรา

คำนิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย</p> <p>ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น</p>
รูปแบบ	<p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุปการอ้างอิง และบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์</p>

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

	<p>การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษา ประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ</p>
<p>การเผยแพร่</p>	<p>มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่น ๆ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น ซีดีรอม หรือสื่ออื่น ๆ <p>การเผยแพร่ทั้ง 2 วิธีนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา</p> <p>เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “ตำรา” ไปแล้ว หากมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “ตำรา” เพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “ตำรา” นั้นอีกครั้งหนึ่ง อาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p>
<p>ลักษณะคุณภาพ</p>	<p>ระดับดี</p> <p>เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน 3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง 3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการประเภท : หนังสือ

คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุปการอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้ 1. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น ซีดีรอม หรือสื่ออื่น ๆ การเผยแพร่ทั้ง 2 วิธีนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่จะแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “หนังสือ” ไปแล้ว หากมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “หนังสือ” นั้นอีกครั้งหนึ่ง อาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ใหม่อีกครั้งหนึ่ง
ลักษณะคุณภาพ	เช่นเดียวกับผลงานทางวิชาการประเภทตำรา

ผลงานทางวิชาการประเภท : บทความทางวิชาการ

คำนิยาม	งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ที่ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียน แสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน ด้วย
----------------	--

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

รูปแบบ	ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์กระบวนการหรือวิเคราะห์บทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
การเผยแพร่	<p>เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความ ในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ในหนังสือนั้นแล้ว 3. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ในหนังสือนั้นแล้ว <p>เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “บทความทางวิชาการ” นั้นแล้ว การนำ “บทความทางวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความทางวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ ทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวิเคราะห์ เสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 2. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ผลงานทางวิชาการประเภท : งานแปล

คำนิยาม	งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญาหรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง (งานแปลนี้จัดเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นประเภทหนึ่ง)
---------	---

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

<p>การเผยแพร่</p>	<p>มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ 2. เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ <p>การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจได้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p> <p>ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ/หรือ สถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน</p> <p>เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานแปล” ไปแล้ว การนำ “งานแปล” นั้นไปแก้ไขหรือปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “งานแปล” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานแปล” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “งานแปล” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p>
<p>ลักษณะคุณภาพ</p>	<p>ระดับดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี - มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย - มีการให้รรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค
<p>ลักษณะคุณภาพ</p>	<p>ระดับดีมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก - มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันตติกรณ์ - มีการให้รรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค
	<p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญ ในระดับที่ผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ - เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับพินิจถือเป็นแบบฉบับได้ - เป็นการให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

**** หมายเหตุ :**

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการประเภท ตำรา/หนังสือ/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/งาน
แปลมีวิธีการเผยแพร่ สรุปได้ดังนี้

ตามที่หลักเกณฑ์ ก.พ.อ. ระบุไว้ว่า “ทั้งนี้จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จาก
คณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น
และต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา (กรณีตำรา) /ต้องเผยแพร่สู่
สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน (กรณีหนังสือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และงานแปล)”

การตรวจสอบในที่นี้ หมายถึง เป็นการตรวจสอบการรับรองการเผยแพร่ตำราว่าตรงตาม
หลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่ (หน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ) ส่วนการรับรองการเผยแพร่ที่ผู้ขอจะต้อง
นำผลงานทางวิชาการไปเผยแพร่ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีการ
เรียนการสอนในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 แห่ง
สรุปคือ (เผยแพร่ภายใน 1 แห่งและภายนอก 3 แห่ง)

ส่วนที่ 5

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 ได้กำหนดการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ **สรุปได้ดังนี้**

1. ให้ใช้สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งทางวิชาการ **เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าขึ้นไป** (กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหารเป็นระยะเวลา 2 ปี ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการนี้)

2. ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 เป็นต้นไป**

3. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

3.1 เหตุผลและความจำเป็น (ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่กำหนด)

3.2 ประเภทผลงานในลักษณะอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

4. ผลงานทางวิชาการตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ให้เฉลี่ย 3 ปี

5. การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นกรณีพิเศษและการได้รับเงินรางวัลประจำปี

เอกสารแนบท้ายประกาศ สรุปได้ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ **ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย** ตามที่ ก.พ.อ. และคณะกรรมการการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด **และ**

2. ผลงานทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
- บทความวิจัย ปีละ 1 เรื่อง หรือ - ได้นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการในประเทศ พร้อมทั้งเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ปีละ 1 เรื่อง หรือ - บทความทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น บทปริทรรศน์ เฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง	- บทความวิจัยเฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง หรือ - ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง	- บทความวิจัย เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ - ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง

**** การเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขานั้น ****

ความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- ตามมติ ค.บ.ม. ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2549 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2549
ได้มีมติเรื่อง ความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้
4. ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้
 - 1.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายใน 2 ปี
 - 1.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายใน 3 ปี
 5. ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ ที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้
 - 2.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 9 ปี
 - 2.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 6 ปี
 - 2.3 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 3 ปี
 6. ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายใน 5 ปี

ส่วนที่ 6

สรุปคำถาม – คำตอบ

ผลการสอน

ถาม	ผลการสอนที่กำหนดไว้ว่า จะต้องมียุทธศาสตร์สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ในที่นี้ไม่ต้องบอกว่า 1 วิชา เท่ากับกี่หน่วยกิต เนื่องจากบางมหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่มีภาระงานสอนและหน่วยกิตไม่เท่ากันจะกำหนดให้สอนกี่หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาหรือต่อปี หรือไม่
ตอบ	กำหนดรายวิชาเป็นตัวตั้ง ไม่ได้กำหนดหน่วยกิตมากหรือน้อย
ถาม	ผลการสอน เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ได้ยกเลิกเรื่องปริมาณไปแล้วนั้น ในกรณี ที่ผู้สอนร่วมกับอาจารย์ท่านอื่นและมีเพียงวิชาเดียว โดยอาจสอนเพียง 30% ก็ใช้ได้ หรือไม่
ตอบ	ให้เสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนทุกหัวข้อที่สอน
ถาม	เอกสารประกอบการสอนที่ผ่านการสอนมาแล้วกำหนดระยะเวลาานานเท่าใด เป็นรูปเล่มอย่างไร ในกรณีสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชาสอนหลายคน
ตอบ	ย้อนหลัง 3 ปี จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ

สัดส่วนการมีส่วนร่วม

ถาม	ผลงานวิจัย หากไม่ได้ทำงานวิจัยถึง 50% แต่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยนั้นเพียง 20 % และเป็น ผู้วิจัยหลักก็นับได้ใช่หรือไม่ และมีผลงานชิ้นอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องและมีมีส่วนร่วม 10 % 20 % รวมแล้วครบ 50 % ถือว่าครบตามเงื่อนไข ใช่หรือไม่
ตอบ	ครบตามเงื่อนไข
ถาม	อยากจะขอให้อธิบายการมีส่วนร่วม ข้อ 3.3 หน้า 15 ให้ชัดเจน เช่น มีส่วนร่วม 10 % 5 เรื่อง นับได้หรือไม่
ตอบ	ได้ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้วิจัยหลัก และงาน วิจัยทั้ง 5 เรื่อง เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

การเผยแพร่

ถาม	การเผยแพร่ผลงานวิจัยตามคำนิยามที่กำหนดไว้ว่าและจะต้องแสดงหลักฐานว่าได้มีการเผยแพร่ในวงวิชาการและวงวิชาชีพในสาขานั้น ทั้งในประเทศและในต่างประเทศ ซึ่งลักษณะของงานวิจัยในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารค่อนข้างจำกัด ส่วนใหญ่จะเป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว และไม่สามารถจะเผยแพร่ไปยังต่างประเทศได้ ดังนั้นจะขอให้เปลี่ยนคำว่า และ เป็น หรือ ได้หรือไม่
ตอบ	ประเด็นปัญหานี้มีหลายท่านที่ให้ความเห็น เนื่องจากงานวิจัยทางสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ส่วนมากจะเป็นการเขียนเต็มรูปแบบ (Full Text) แต่ถ้าสามารถเขียนในรูปแบบบทความทางวิชาการในลักษณะที่เป็นเหมือนงานวิจัย และมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับมี Impact Factor สูง ๆ ก็เป็นเรื่องที่แสดงถึงความรอบรู้ความสามารถในทางวิชาการ ดังนั้นจึงคิดว่าการเผยแพร่เป็นเรื่องที่ชี้ให้เห็นถึงระดับความรู้ความสามารถอันแสดงถึงความลึกซึ้งทางวิชาการ
ถาม	อาจารย์ที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานวิจัย และส่งผลงานวิจัยเป็น Proceeding โดยไม่ส่งรูปเล่ม ได้หรือไม่
ตอบ	ไม่น่าจะเป็นปัญหา แต่ขึ้นอยู่กับ Reader และกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่จะวินิจฉัย ซึ่งคิดว่าต้องตอบเช่นนี้ เพราะในบางสาขาวิชาส่งผลงานวิจัยเป็นเพียง Proceeding เท่านั้นพอ แต่บางสาขาวิชาส่งเป็น Proceeding เท่านั้นไม่พอต้องส่งผลงานวิจัยที่เป็นรูปเล่มด้วย คือส่งทั้ง Research report และ Research paper ทั้งหมดนี้ไม่ใช่คำตอบตายตัว ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา และกติกาต้องใช้ Proceeding
ถาม	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หากเป็นการเรียนการสอนที่ใช้ระบบ e-learning และผลงานทางวิชาการเป็น webpage จะให้นำเสนออย่างไร ต้อง Print-out ออกมาเย็บเป็นรูปเล่มหรือไม่ หรือให้อ่านจาก website
ตอบ	ต้อง Print-out ออกมาเย็บเป็นรูปเล่ม

การประเมินผลงาน

ถาม	เกณฑ์การให้คะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อของผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ตลอดจนผลงานอื่นๆ และในส่วนที่ผู้ขอไม่มีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการในมหาวิทยาลัยนั้น ไม่ทราบว่าควรให้คะแนนในแต่ละด้านมีการพิจารณาหรือไม่ และให้น้ำหนักเท่าใด
ตอบ	ในเกณฑ์ไม่ได้กำหนด Rating (คะแนน) มีแต่เกณฑ์คุณภาพ ซึ่งจะกำหนดเป็นระดับดี ระดับดีมาก และระดับดีเด่น ซึ่ง Reader เมื่อพิจารณาความสามารถของแต่ละคนแล้วจะบอกชิ้นงานของคนที่อยู่ในสาขาเดียวกันได้ว่า คุณภาพจะอยู่ในระดับดี ดีมาก หรือดีเด่น

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ถาม	ถ้าอาจารย์ท่านหนึ่งขาดคุณสมบัติ คือเวลาไม่ครบและไม่ได้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อนแต่อาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์เลย โดยคิดว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีคุณภาพดีตรงนี้จะมีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยวิธีพิเศษได้หรือไม่
ตอบ	ได้
ถาม	วันอนุมัติแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอ
ตอบ	สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด คือ วันที่คณะรับเรื่องและมีคุณสมบัติพร้อมเอกสารครบถ้วน
ถาม	ผลงานวิจัย จำเป็นต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งหรือไม่
ตอบ	ต้องสอดคล้อง

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ถาม	งานแปล (ทางด้านปรัชญาและศาสนา) ต้องคำนึงถึงลิขสิทธิ์ของต้นแบบ หรือไม่หากต้นแบบเดิมมีการจดลิขสิทธิ์ไว้ จะต้องทำอย่างไร
ตอบ	ต้องขออนุญาต
ถาม	ในกรณีผู้ที่มีการตรวจพบว่า มีการลอกหนังสือเล่มอื่นมาเกือบ 100 % กรณีอย่างนี้จะพิจารณาอย่างไร และมีโทษสถานใด
ตอบ	งดการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี และดำเนินการทางวินัย

คำถามอื่น ๆ

ถาม	แบบคำขอ ถ้าผลงานวิจัยเป็นผลงานร่วม มีผู้วิจัย 2 ท่าน ท่านละ 50 % ท่านหนึ่งใช้ขอตำแหน่งแล้วผลการพิจารณาดี เมื่ออีกท่านนำมาใช้ขอตำแหน่งในส่วนของตน จะต้องพิจารณาใหม่หรือไม่ และจะระบุอย่างไรในแบบคำขอส่วนที่เหลือ
ตอบ	พิจารณาใหม่ และระบุว่าไม่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่ง
ถาม	ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับที่ 2 มีนัย/สาระแตกต่างไปจากประกาศ ก.พ.อ. ฉบับที่ 1 อย่างไร ทำไมต้องทำอีก
ตอบ	แตกต่างกันที่จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ส่วนอื่น ๆ เป็นการขยายความให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 7

แบบเอกสารที่ใช้สำหรับ
การเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการสื่อสาร โทร. E-mail : comm-sci@bunga.pn.psu.ac.th

ที่ มอ วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสื่อสาร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (ข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) ตำแหน่ง ระดับ

ชั้น บาท ขอเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารและผลงานมาด้วยแล้ว ดังนี้

1. แบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) จำนวน 6 ชุด
2. แบบประเมินผลการสอน จำนวน 6 ชุด
3. แบบประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 6 ชุด
4. เอกสารประกอบการสอน (กรณีขอ ผศ.) ตามฟอร์ม อ.ก.ม./ม.อ.01 จำนวน 6 ชุด
5. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 6 ชุด
6. หนังสือแจ้งความประสงค์การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 6 ชุด
7. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามหลักบรรณานุกรม) ประกอบด้วย : จำนวน 6 ชุด
 - 7.1 งานวิจัย หรือบทความ ที่ตีพิมพ์ในวารสาร ให้สำเนาวารสารปกหน้า-หลัง
สารบัญ และหน้าผลงาน จำนวน 6 ชุด
 - 7.2 งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำเนาทั้งเล่ม และจะต้องมีหนังสือรับรองการ
เผยแพร่จาก 4 แห่ง (ภายนอกมหาวิทยาลัย 3 แห่ง) และหนังสือ
รับรองการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนเผยแพร่จากแหล่งทุน
 - 7.3 ตำรา สำเนาทั้งเล่ม และจะต้องมีหนังสือตอบรับการเผยแพร่ จาก 4 แห่ง (ภายนอก 3)
 - 7.4 หนังสือ สำเนาทั้งเล่ม และจะต้องมีหนังสือตอบรับการเผยแพร่ จาก 4 แห่ง (ภายนอก 3)
 - 7.5 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ สำหรับทุกชิ้นผลงาน (แม้ว่าจะมี
เพียงคนเดียว)
8. CD (เอกสารสำหรับเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ) จำนวน 6 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....

.....

.....
หัวหน้าสาขาวิชา.....

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)

โดยวิธี.....

ในสาขาวิชา

ของ.....

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 วัน เดือน ปีเกิด

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
1.3.1		
1.3.2		
1.3.3		
1.3.4		
1.3.5		

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

2. ประวัติการรับราชการ

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือนบาท

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.4 ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุราชการ ปี เดือน

2.5 ตำแหน่งอื่นๆ

2.5.1

2.5.2

2.5.3

2.5.4

2.5.5

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจาสังกัด)

3.1 งานสอน (โปรดระบุระดับวาปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ชั่วโมง/สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....
.....
.....

3.2 งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

.....
.....
.....

3.3 งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....
.....
.....

3.4 งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....
.....
.....

3.5 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของ (โปรดระบุประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....
.....
.....

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.1.1 ผลงานวิจัย

4.1.1.1

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.1.2

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.1.3
ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

4.1.2.1
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.2.2
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.2.3
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.1.3.1
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.3.2
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.1.3.3

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.4 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

4.1.4.1

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.4.2.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.4.3.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วย
ชื่อผู้แต่ง ป พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มิใช่ผู้เขียนรวมหลายคน ให้ผู้เขียนรวมสงหลักฐานรับรองว่า มีส่วนรวมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

4.2.1 ผลงานวิจัย

4.2.1.1

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.1.2

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.1.3

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

4.2.2.1

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.2.2

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.2.3

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.2.3.1

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.3.2
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่
 ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.3.3
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่
 ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.4 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ

4.2.4.1
ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่
 ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.4.2.....
ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่
 ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.4.3.....
ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่
 ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วย
ชื่อผู้แต่ง ป พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มิผู้เขียนรวมหลายคน ให้ผู้เขียนรวมสงฆ์ฐานรับรองว่า มีส่วนรวมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณตำแหน่งศาสตราจารย์

4.3.1 ผลงานวิจัย

4.3.1.1
.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.1.2
.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.1.3
.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

4.3.2.1
.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.2.2
.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.2.3

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.3.3.1

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.3.2

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.3.3

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.4 ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

4.3.4.1

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.4.2.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.4.3.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ป พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)
(ในกรณีที่มีผู้เขียนรวมหลายคน ให้ผู้เขียนรวมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนรวมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าความดังกล่าวข้างตนเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา.....
โดยวิธี.....
ของ.....
สังกัด/ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์)..... แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง...ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า...
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย / นาง/นางสาว.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติ.... (เข้าข่าย / ไม่เข้าข่าย) ...ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ.....(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....ได้ประเมินผลการสอน รหัสวิชา.....รายวิชา.....ของ นาย/นาง/นางสาว.....แล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ...(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ)...ในการสอน มีคุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่).....ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำอธิบายเพิ่มเติม

การกรอกข้อมูลในแบบ ก.พ.อ. 03 ตั้งแต่ส่วนที่ 1 ถึงส่วนที่ 3 ผู้ขอจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)...ในสาขาวิชา.....

แล้วเห็นว่า

- 1) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่) ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
 - 1.1ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 1.2ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 2) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม.....เรื่อง คุณภาพ อยู่/ไม่อยู่ ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
 - 2.1.....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละคุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 2.2.....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละคุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....เรื่อง คุณภาพ อยู่/ไม่อยู่ ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละคุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 3.2.....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละคุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 4) ตำรา /หนังสือ.....เรื่อง คุณภาพ (อยู่/ไม่อยู่) ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
 - 4.1ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 4.2ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 5) บทความทางวิชาการ...เรื่อง คุณภาพ (อยู่/ไม่อยู่) ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเรื่อง ได้แก่
 - 5.1ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 5.2ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย : ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ.....(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการ
ของนาย/นาง/นางสาว.....ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า (งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการใน
ลักษณะอื่นและตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ) คุณภาพ(อยู่/ไม่อยู่) ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดและเป็นผู้
มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ก.พ.อ.กำหนดจึงเห็น(สมควร/ไม่สมควร)ให้กำหนด
ตำแหน่งนาย/นาง/นางสาว.....เป็นตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา.....และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.พิจารณาแล้วมีมติ.....(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)

1. ให้แต่งตั้งนาย / นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)ในสาขาวิชา.....ได้ตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน.....(ได้รับเรื่อง / ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/ อื่น ๆ ระบุ.....)

2. (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) ให้อธิการบดีออกคำสั่ง แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ 1 และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งพร้อมส่ง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ. 03)

(สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์) ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ใน สาขาวิชา.....ได้ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน.....(ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงาน ฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/ อื่น ๆ ระบุ.....)...พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบเสนอแต่งตั้ง (แบบ ก.พ.อ. 03)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการสภาสถาบัน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือ

ก.พ.อ.04

2. แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)
โดยวิธี.....
ในสาขาวิชา.....
ของ.....
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

1. แบบประวัติส่วนตัว

1.1 วัน เดือน ปีเกิด.....

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็ม และเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ.ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

1.3.1
.....

1.3.2
.....

1.3.3
.....

1.3.4
.....

1.3.5
.....

(ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใด ๆ ให้ระบุหัวข้อ
เรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้น ๆ ด้วย)

2. ประวัติการรับราชการ

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือน.....
บาท

2.2 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่เดือน.....
พ.ศ.....

2.3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.4 ได้รับแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
อายุราชการปี.....เดือน

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.5 ตำแหน่งอื่น ๆ

- 2.5.1
- 2.5.2
- 2.5.3
- 2.5.4
- 2.5.5

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

3.1 งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....
.....
.....
.....

3.2 งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้แต่ละโครงการ)

.....
.....

3.3 งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....
.....

3.4 งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....
.....

3.5 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....
.....

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.1.1 ผลงานวิจัย

4.1.1.1.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.1.1.2

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.1.3.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

4.1.2.1

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.2.2.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.2.3.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.1.3.1

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.1.3.2

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.3.3.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.4 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

4.1.4.1

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.4.2

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.4.3

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงาน

เท่าใด

มาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

4.2.1 ผลงานวิจัย

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.1.1.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.1.2.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.1.3.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

4.2.2.1

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.2.2.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.2.3.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.2.3.1

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.3.2

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.3.3

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.4 ผลงานทางแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

4.2.4.1

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.4.2

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.4.3

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)
(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงาน
เท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งศาสตราจารย์

4.3.1 ผลงานวิจัย

4.3.1.1

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.3.1.2

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.3.1.3.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.3.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

4.3.2.1.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.3.2.2.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.3.2.3.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.3.3.1.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.3.3.2.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.3.3.3.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.4 ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

4.3.4.1.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.3.4.2.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.3.4.3.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ...
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)
(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงาน
เท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น.....ในสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ..... (มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....ได้ประเมินผลการสอนของ นาย/นาง/นางสาว.....แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ)..... ในการสอน มีคุณภาพ (อยู่/ไม่อยู่) ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)...ในสาขาวิชา.....แล้วเห็นว่า

- 2) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่) ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
 - 1.3ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 1.4ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 2) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม.....เรื่อง คุณภาพ อยู่/ไม่อยู่ ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
 - 2.1.....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละคุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 2.2.....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละคุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....เรื่อง คุณภาพ อยู่/ไม่อยู่ ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละคุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 3.2.....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละคุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 4) ตำรา /หนังสือ.....เรื่อง คุณภาพ (อยู่/ไม่อยู่) ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
 - 4.1ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 4.2ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 5) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ (อยู่/ไม่อยู่) ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเรื่อง ได้แก่
 - 5.1ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 5.2ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย : ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณตำแหน่งทางวิชาการ.....(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการ
ของนาย/นาง/นางสาว.....ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า (งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการใน
ลักษณะอื่นและตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ) คุณภาพ (อยู่/ไม่อยู่) ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดและเป็นผู้
มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ก.พ.อ.กำหนดจึงเห็น(สมควร/ไม่สมควร)ให้กำหนด
ตำแหน่งนาย/นาง/นางสาว.....เป็นตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา.....และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความ
เห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ 4 มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.พิจารณาแล้วมีมติ.....(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)

1. ให้แต่งตั้งนาย / นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา.....ได้ตั้งแต่วันที่.....

2. (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) ให้อธิการบดีออกคำสั่ง
แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ 1 และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งพร้อมส่ง
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ และแนบเสนอแต่งตั้ง (แบบ ก.พ.อ. 04)

(สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์) ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....
ได้ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน.(ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ได้รับผลงานฉบับ
ตีพิมพ์เผยแพร่/อื่น ๆ ระบุ.....) พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมิน
ผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทาง
วิชาการและแบบเสนอแต่งตั้ง (แบบ ก.พ.อ. 04)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

แบบฟอร์ม อ.ก.ม./มอ. 01
(มติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2520 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2520)

แบบเอกสารประกอบการสอน

เสนอเพื่อขอตำแหน่งในสาขาวิชา
ของ(ชื่อผู้ขอตำแหน่ง)

เริ่มสอนเมื่อ.....	จบ Course เมื่อ.....		
จำนวนหน่วยกิต	หน่วย	สอนโดยการบรรยาย	สัปดาห์ละ ชั่วโมง
		สอนภาคปฏิบัติ	สัปดาห์ละ ชั่วโมง
			รวมทั้งสิ้น..... ชั่วโมง

Course description ตามที่ระไว้ในหลักสูตร

.....

วัตถุประสงค์ของวิชา (ถ้าเป็นไปได้ระบุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม)

.....

เนื้อหาวิชา (course content) และการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ (Learning experience)

(โปรดระบุที่ ชั่วโมงที่ 1 สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยภายในเรื่องอย่างไรบ้าง ชั่วโมงที่ 2 สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยภายในเรื่องอย่างไรบ้าง ไปจนถึงชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนการสอน ถ้ามีคนสอนหลายคนโปรดระบุด้วยว่าใครสอนส่วนไหน)

.....

การประเมินผล (โปรดระบุด้วยว่า มีการทดสอบกี่ครั้ง ตอนไหนของ course แบ่งสัดส่วนของคะแนนในการทดสอบแต่ละครั้งอย่างไร มีหลักในการประเมินผลอย่างไร)

.....

เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการสอน

1.
2.

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

นักศึกษา ที่เรียนวิชานี้เป็นนักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา.....
ชั้นปีที่จำนวน คน

ผลการสอน ได้เกรด Aคน
Bคน
Cคน
Dคน
Eคน

ลงชื่อ
(.....)
ผู้สอน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา
ได้ประเมินผลการสอนในวิชาของ
แล้วปรากฏว่า สอนได้ดีมีความมุ่งหมาย

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าสาขาวิชา/
คณบดีคณะ

หมายเหตุ :

1. ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่ได้เป็นหัวหน้าสาขาวิชา ให้หัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของวิชาลงนาม
2. ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นหัวหน้าสาขาวิชา ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามรับรอง
3. ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นทั้งหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีไม่ต้องมีผู้ลงนามรับรอง

แบบแสดงหลักฐานมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

- บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ
 งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

เรื่อง

.....

.....

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
1.
2.
3.

หมายเหตุ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

หนังสือแจ้งความประสงค์
เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะ/มหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัดสาขาวิชา.....คณะวิทยาการสื่อสาร ได้เสนอขอตำแหน่ง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา.....
ขอแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- ประสงค์จะทราบชื่อกรรมการผู้ประเมินผลงานทางวิชาการของข้าพเจ้า
- ไม่ประสงค์จะทราบชื่อกรรมการผู้ประเมินผลงานทางวิชาการของข้าพเจ้าไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลการสอน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
 ชื่อวิชา.....
 รหัสวิชา.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....สอนระดับ.....
 เมื่อวันที่...../เดือน...../ปี.....ที่ประเมิน.....

ให้กรอกคะแนนในเส้นแต่ละช่องที่มีการประเมิน โดยมีค่าคะแนน ดังนี้

- 5 ดีมาก
 4 ดี
 3 ปานกลาง
 2 พอใช้
 1 ควรปรับปรุง

หัวข้อการประเมิน		คะแนน
1	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้	
2	มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน	
3	มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและคิดตามการสอนตลอดเวลา	
4	มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
5	มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม	
6	มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม	
7	มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี	
8	มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน	
9	มีความรับผิดชอบในการสอน การสอบ และการส่งเกรดตามกำหนดเวลา	
10	มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวกับสอน	
รวม		
เฉลี่ย		

1. ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ (.....)
 2. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ (.....)
 3. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ (.....)
 4. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ (.....)
 5. ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ (.....)

คำชี้แจงและวิธีการในการประเมินผลการสอน

1. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คือ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี แล้วแต่กรณี ทำการประเมินการสอนไว้ล่วงหน้า หรือตั้งแต่มีการขอตำแหน่งทางวิชาการจะประเมินก็ครั้งก็ได้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการประเมินผลการสอนต้องไม่เกิน 2 ปี
2. การเสนอผลการประเมินการสอนเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้เสนอสรุปผลรวมเพียงครั้งเดียว
3. ให้ผู้ประเมินกรอกคะแนนในแต่ละช่องที่มีการประเมิน โดยมีค่าระดับคะแนน ดังนี้
 - 5 ดีมาก
 - 4 ดี
 - 3 ปานกลาง
 - 2 พอใช้
 - 1 ควรปรับปรุง
4. ให้เอาค่าระดับคะแนนรวมกันทุกช่องแล้วหารด้วยจำนวนข้อ คือ 10 โดยระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 (ร้อยละ 90)
5. ตัวอย่างการประเมินแต่ละข้อ ได้แก่
 - 5.1 มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้
ตัวอย่าง (มีการลำดับหัวข้อสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดเวลาสถานที่ อาจารย์ผู้สอนที่ชัดเจนก่อนเปิดภาคการศึกษา มีการวางแผนการสอนในหัวข้อที่สอนทุกครั้ง โดยแผนการสอนนั้นมีการระบุวัตถุประสงค์ของการสอนที่ชัดเจนวัดได้ มีเค้าโครง เนื้อหา สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีการกำหนดวิธีการสอน สื่อการสอน ตลอดจนการประเมินการสอน ความกระจำง ในจุดมุ่งหมายของรายวิชา)
 - 5.2 มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน
ตัวอย่าง (มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาอย่างพอเหมาะ มีข้อสอบที่วัดในเรื่องดังกล่าวเหมาะสม มีการสอน นิเทศ กำหนดสถานการณ์ตัวอย่าง ตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่สอนนิเทศให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์คำตอบ หรือแก้ปัญหา หลีกเลี่ยงการบอกเล่าหรือบรรยายเพียงอย่างเดียวในการสอน)
 - 5.3 มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอน ตลอดเวลา
ตัวอย่าง (มีการเปลี่ยนวิธีการสอนแบบต่างๆ ในระหว่างการสอน แต่ละหัวข้อตามความเหมาะสม ไม่ใช้วิธีการสอนแบบใดแบบหนึ่งเพียงอย่างเดียว มีการความกระตือรือร้น และความคล่องแคล่วในการสอน การบรรยายแจ่มชัดและรัดกุม สร้างบรรยากาศที่ดีในการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน การสอน โดยแสดงความคิดเห็น การใช้ภาษาและลีลาในการสอน การสร้างความเข้าใจ และความสนใจต่อบทเรียน)
 - 5.4 มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่าง (ดูจากการประเมินโดยนักศึกษา มีการอ้างอิงเนื้อหาในรายวิชาอื่นๆ และชี้แนะความสัมพันธ์ กับเนื้อหาที่กำลังสอน ตั้งคำถามและกระตุ้นให้นักศึกษาตอบโดยใช้พื้นฐานความรู้จากรายวิชาอื่นที่เรียน มาแล้ว)
 - 5.5 มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม
ตัวอย่าง (ดูจากแผนการสอน ดูจากการประเมินในส่วนของนักศึกษา)

- 5.6 มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม
ตัวอย่าง (ดูจากแผนการสอน ดูจากการประเมินโดยนักศึกษา จัดให้มีการสอนแบบกิจกรรมกลุ่มย่อย เป็นครั้งคราวในหัวข้อที่รับผิดชอบ สอนหรือตั้งคำถามให้นักศึกษาได้ทั้งชั้นได้อภิปรายแสดงความคิดเห็น)
- 5.7 มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี
ตัวอย่าง (ดูจากความสามารถในการใช้อุปกรณ์ช่วยสอน หรือประเมินโดยนักศึกษา)
- 5.8 มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน
ตัวอย่าง (ดูจากการให้เกรดวิชาที่สอบ ดูข้อสอบ มีการประเมินผลการสอนของตนเองในระหว่างที่สอน หลังการสอน เช่น ตั้งคำถามทำข้อสอบ มีความสามารถออกข้อสอบที่ดีครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่กำหนด)
- 5.9 มีความรับผิดชอบในการสอน การสอบ และการส่งเกรดตามกำหนดเวลา
ตัวอย่าง (สอนได้ครบตามแผน มีความตรงต่อเวลาในการสอน การสอบ และการส่งเกรด)
- 5.10 มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวกับสอน
ตัวอย่าง (การพูด การเขียน การเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ การติดตามนักศึกษา การจัดระเบียบเนื้อหาวิชา การให้เกียรติผู้เรียน มีความสามารถในการจัดทำสื่อการสอนได้เอง ชัดเจน ได้เนื้อหา พูดเสียงดังฟังชัด ใช้ภาษาสำเนียงถูกต้อง มีอารมณ์ขัน สอนสนุกชวนติดตาม มีวิธีการเน้นสรุปประเด็นสำคัญที่ชัดเจน เข้าใจ และง่าย)

แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ชื่อเอกสาร

ชื่อผู้เขียน/จัดทำ

1. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

2. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

เอกสารอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

สรุปความเห็น

.....

.....

.....

.....

1. ลงชื่อประธานอนุกรรมการ
(.....)2. ลงชื่ออนุกรรมการ
(.....)3. ลงชื่ออนุกรรมการ
(.....)4. ลงชื่ออนุกรรมการ
(.....)5. ลงชื่ออนุกรรมการ
(.....)

หมายเหตุ เอกสารคำสอนที่เสนอให้ประเมินต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน

แบบประเมินเอกสารคำสอนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ชื่อเอกสาร

ชื่อผู้เขียน

1. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

2. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

3. แนวคิดและการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

4. มีการเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

5. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปใช้ปฏิบัติได้

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

เอกสารอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

สรุปความเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. ลงชื่อประธานอนุกรรมการ
(.....)
2. ลงชื่ออนุกรรมการ
(.....)
3. ลงชื่ออนุกรรมการ
(.....)
4. ลงชื่ออนุกรรมการ
(.....)
5. ลงชื่ออนุกรรมการ
(.....)

หมายเหตุ เอกสารคำสอนที่เสนอให้ประเมินต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

รายชื่อ

ซึ่งข้อกำหนดตำแหน่ง(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์) กรณีปกติ และศาสตราจารย์ วิธีที่ 1

สาขาวิชา.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาที่ได้แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาที่เกี่ยวข้อง	สังกัด/สถานที่ติดต่อ	หมายเหตุ		
							ระบุเล่มที่/สาขาวิชา/ลำดับที่ของบัญชี รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ		
							เล่มที่	สาขาวิชา	ลำดับที่
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	<u>สำรอง</u>								
1									
2									

หมายเหตุ

1. ให้เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 ราย สำรอง 2 ราย
2. ให้เสนอรายชื่อจากบัญชีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม ก.พ.อ. กำหนด ดัง <http://aps.mua.go.th/Public/DataExpert1.aspx>
เพิ่มเติม http://basd.mua.go.th/adver_detail.php?typeid=6&t_id=10

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

รายชื่อราย

ซึ่งขอกำหนดตำแหน่ง(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์) กรณีพิเศษ และศาสตราจารย์ วิธีที่ 2

สาขาวิชา.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาที่ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาที่เชี่ยวชาญ	สังกัด/สถานที่ติดต่อ	หมายเหตุ		
							ระบุเล่มที่/สาขาวิชา/ลำดับที่ของบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ		
							เล่มที่	สาขาวิชา	ลำดับที่
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
	<u>สำรอง</u>								
1									
2									

หมายเหตุ

1. ให้เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ราย สำรอง 2 ราย
2. ให้เสนอรายชื่อจากบัญชีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม ก.พ.อ. กำหนด ดัง <http://aps.mua.go.th/Public/DataExpert1.aspx>
เพิ่มเติม http://basd.mua.go.th/adver_detail.php?typeid=6&t_id=10

แบบประเมินคุณภาพ บทความ ตำรา/หนังสือ

ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง

ประเภทผลงาน บทความ ตำรา หนังสือผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

1. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

2. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

3. เนื้อหาสาระทางวิชาการ

 ทันสมัย ไม่ทันสมัย

4. แนวคิดและการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

5. มีการสังเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

6. มีการสอดแทรกความคิดเห็น

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

7. การสอดแทรกผลงานวิจัย (ของผู้เสนอขอ) ที่เป็นความรู้ใหม่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

8. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

บทความ / ตำรา / หนังสืออยู่ในเกณฑ์

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย

ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้วิจัย

ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

1. ระเบียบวิธีวิจัย

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

1.1. การออกแบบวิจัย

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

1.2. การเก็บรวบรวมข้อมูล

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

1.3. การวิเคราะห์ข้อมูล

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

1.4. ทฤษฎีที่นำมาใช้ประกอบการอภิปรายผล

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

สรุป ระเบียบวิธีวิจัยเหมาะสม

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

2. ความก้าวหน้าทางวิชาการ

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

3. มีความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งทางวิชาการ

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

4. มีประโยชน์สามารถนำไปใช้ประยุกต์ได้

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

งานวิจัยอยู่ในเกณฑ์

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

